



משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
מפרט מעודכן – 23.9.19

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 137/2019

מתן שירותי ייעוץ בתחום כלכלי ובתחום
מקצועי עבור שירותי ראייה, שמיעה
וטכנולוגיה

עמוד 1, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





כ"א אב תשע"ט
22 אוגוסט 2019

מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

תוקף ההצעה	שם המכרז	מספר מכרז
עד ליום 29.01.2020	מתן שירותי ייעוץ בתחום כלכלי ובתחום מקצועי עבור שירות ראייה, שמיעה וטכנולוגיה	137/2019

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: www.molsa.gov.il.
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר מנו"ף.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-31.10.2019 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
9. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-שני (2) עותקים. בכל עותק תופרד הצעת המחיר למעטפה נפרדת ואטומה.
10. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
11. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ה', ה-05.09.2019, בשעה 12:00.
12. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ב', ה-23.09.2019.





13. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
14. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום	
4	תוכן עניינים	
	1. כללי	7
7	1.1 ריכוז של תאריכים	
7	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים	
8	1.3 הגדרות	
11	1.4 תקופת ההתקשרות	
11	1.5 התארגנות למתן השירותים	
13	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם	
	2.1 כללי 13	
14	2.2 משך השירות ושעות מתן השירות	
14	2.3 לוח זמנים במתן השירות	
14	2.4 מהות השירות	
19	2.5 סטטיסטיקה ודוחות	
19	2.6 דרישות כח אדם	
	3. תנאי-סף	20
20	3.1 תנאי סף כלליים	
23	3.2 תנאי סף ספציפיים	
26	3.3 דרישות נוספות	
28	4. בדיקת ההצעות והערכתן	
28	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף	
28	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה	
38	4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות	
41	4.4 שלב ד': שיקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה	
	5. שונות	43
43	5.1 הרשמה לקבלת עדכונים	
43	5.2 שאלות הבהרה	
44	5.3 הגשת ההצעה	
45	5.4 חתימה על מסמכי המכרז	





46	תוקף ההצעה	5.5
46	לענין עידוד נשים בעסקים	5.6
46	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	5.7
47	ערבות ביצוע	5.8
47	זכויותיו של המשרד	5.9
49	הארכת מועדים	5.10
50	בעלות על המכרז ועל ההצעה	5.11
50	פרסום ההתקשרות	5.12
51	סמכות השיפוט	5.13
6. עלות 52		
7. נספחים 54		
54	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
55	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
56	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
58	נספח א'1 פירוט אביזרי העזר עבורם יידרש שירותי ייעוץ	
60	נספח א'2 פירוט אביזרי העזר הטכנולוגיים עבורם יידרש שירותי ייעוץ	
61	נספח ב' שירותי הייעוץ הכלולים בהצעה	
62	נספח ג' פרטי המציע	
64	נספח ד' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
66	נספח ה' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
68	נספח ו' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	
70	נספח ז' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	
73	נספח ח' התחייבות לעניין היעדר ניגוד עניינים באספקת השירותים לפי הפניה	
75	נספח ט' הצהרה והתחייבות לעניין אספקת השירותים באמצעות היועץ/יועצים המוצעים/ים	
76	נספח י' שמירת סודיות	
78	נספח יא' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
79	נספח יב' ניסיון היועץ הכלכלי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לבדיקת עמידה בתנאי הסף והעניקה של ציוני איכות	
85	נספח יג' פירוט סקרי השוק שבוצעו על-ידי היועץ הכלכלי המוצע בתחום עזרים שיקומיים	
89	נספח יד' המלצות ביחס ליועץ הכלכלי המוצע בתחום עזרים שיקומיים	
91	נספח טו' ניסיון היועץ המקצועי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון לבדיקת עמידה בתנאי הסף והעניקה של ציוני איכות	
99	נספח טז' המלצות ביחס ליועץ המקצועי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון	
101	נספח יז' ניסיון היועץ המקצועי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והעניקה של ציוני איכות	
108	נספח יח' המלצות ביחס ליועץ המקצועי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות	
110	נספח יט' חלקים חסויים בהצעה	
111	נספח כ' אישור עסק בשליטת אשה	
113	נספח כא' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	
113	נספח כב' [נמחק]	
114	נספח כג' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	
115	נספח כד' הצעת מחיר - שירותי ייעוץ כלכלי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות	
117	נספח כה' הצעת מחיר - שירותי ייעוץ מקצועי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון	
119	נספח כו' הצעת מחיר - שירותי ייעוץ מקצועי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות	
121	נספח כז' הסכם התקשרות	
137	נספח כז'1 חוזה שימוש בפורטל הספקים	
150	נספח כז'2 כתב ערבות ביצוע	
	נספח כז'3 [נמחק] 152	
152	נספח כז'4 נספח הצמדה	





153	הוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.0.2	נספח כז' 5
	תעריפי התקשרות של החשב הכללי עם נותני שירותים חיצוניים, כפי שמפורסמים בהודעה ה. 13.9.0.2.1	נספח כז' 6
		167
183	הצהרה על ביצוע שעות ייעוץ ונסיעה	נספח כז' 7
184	התחייבות להארכת התקשרות	נספח כז' 8





1. כללי

1.1 ריכוז של תאריכים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום ה', ה-05.09.2019, בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה	עד ליום ב', ה-23.09.2019
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום ה', ה-31.10.2019, בשעה 12:00

1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה, מבקש לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום כלכלי ובתחום מקצועי עבור שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה.

1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר **שלושה גופים**, ציבוריים או פרטיים לשם קבלת שירותי ייעוץ כלכלי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות, ייעוץ בתחום מקצועי הכולל ייעוץ מקצועי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון וייעוץ מקצועי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות.

1.2.3 להלן פירוט תחומי הייעוץ ואומדן שעות שנתי שיינתנו לפי מכרז זה:

תחום ייעוץ	אומדן שעות שנתי
1. ייעוץ כלכלי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות;	כ - 50 שעות ייעוץ בממוצע בהתאם לצורך המשרד.
2. ייעוץ מקצועי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון;	כ - 50 שעות ייעוץ בממוצע בהתאם לצורך המשרד.
3. ייעוץ מקצועי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות.	כ - 50 שעות ייעוץ בממוצע בהתאם לצורך המשרד.

1.2.4 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי המשרד, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.





- 1.2.5. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.2.6. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.7. על המציע לציין בנספח ב' למכרז איזה תחומי הייעוץ כלולים בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה לאספקת שירותי ייעוץ בכל אחד מתחומי הייעוץ נושא מכרז זה, כולם או חלקם, אולם לא תתאפשר במסגרת מכרז זה הפעלה של למעלה מתחום ייעוץ אחד במצטבר על ידי אותו ספק. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מתחומי הייעוץ שנכללו בהצעתו.
- 1.2.8. על המציע לפרט בנפרד ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות הצוות המקצועי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות לגבי כל אחד מתחומי הייעוץ הכלולים בהצעתו. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו פעם אחת בלבד.
- 1.2.9. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 1.2.10. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.11. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.12. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.13. המכרז הוא מכרז דו-שלבי. בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
-------	-------

עמוד 8, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





המונח	הגדרה
"אדם עם עיוורון", "אנשים עם עיוורון"	אדם או אנשים נושאי תעודות עיוור / לקוי ראייה ;
"אנשים עם מוגבלות"	אנשים עם המוגבלויות שלהלן: א. אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית ב. אנשים עם נכויות פיזיות ג. אנשים עם חירשות/לקות שמיעה ד. אנשים עם מחלות ניווניות ה. אנשים עם לקויות למידה והנמכה קוגניטיבית ו. אנשים על הספקטרום האוטיסטי;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח כז' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
הוראה 13.9.0.2 של החשב הכללי	הוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.0.2;
"הוראות התכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"המשרד"	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"השירות"	שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם





המונח	הגדרה
	למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות השירות"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;
"תע"ס", "התע"ס"	תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירותי הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור הבא ;





המונח	הגדרה
"תעריפי התקשרות החשב הכללי"	תעריפי התקשרות של החשב הכללי עם נותני שירותים חיצוניים, כפי שמפורסמים בהודעה ה. 13.9.0.2.1;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.
- 1.4.2. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.4. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.5. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.6. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור





בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. מובהר כי פנייה כאמור בסעיף זה תיעשה בצירוף נספח ה' למכרז, חתום כנדרש על ידי המציע, אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת: Dafna.Maor@economy.gov.il.

1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.5.6. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.

1.5.7. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק ויחול עליה האמור בסעיף 26.5 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח כז' למכרז. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.9.11 למכרז.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

2.1. כללי

2.1.1

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, שירות ראייה, שמיעה וטכנולוגיה, מבקש לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום כלכלי ובתחום מקצועי עבור שירות ראייה, שמיעה וטכנולוגיה. מטרת המכרז היא לאתר **שלושה גופים**, ציבוריים או פרטיים לשם קבלת שירותי ייעוץ כלכלי בתחום אביזרי עזר לאנשים עם מוגבלות, יעוץ בתחום מקצועי הכולל ייעוץ מקצועי בתחום אביזרים טכנולוגיים מונגשים לאנשים עם עיוורון וייעוץ מקצועי בתחום אביזרי עזר לאנשים עם מוגבלות.

2.1.2

להלן פירוט תחומי הייעוץ ואומדן שעות שנתי שיינתנו לפי מכרז זה:

תחום ייעוץ	אומדן שעות שנתי
1. ייעוץ כלכלי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות;	כ – 50 שעות ייעוץ בממוצע בהתאם לצורך המשרד.
2. ייעוץ מקצועי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון;	כ – 50 שעות ייעוץ בממוצע בהתאם לצורך המשרד.
3. ייעוץ מקצועי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות.	כ – 50 שעות ייעוץ בממוצע בהתאם לצורך המשרד.

2.1.3

מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי המשרד, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.1.4

למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

2.1.5

מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.





2.2. משך השירות ושעות מתן השירות

- 2.2.1. שירותי הייעוץ הן הכלכלי והן המקצועי יינתנו בימי העבודה המקובלים, בימים א'-ה' בין השעות 8:00 - 18:00, ובהתאם לצורך המשרד.
- 2.2.2. השירותים יסופקו בהתאם לתחומי הייעוץ שנכללו בהצעתו הזוכה של הספק.

2.3. לוח זמנים במתן השירות

- 2.3.1. היועצים יידרשו לספק את תוצרי העבודה עבור המוצרים המופיעים בנספח א'1 ועבור מוצרים נוספים בתוך שלושה חודשים ממועד החתימה על הזמנת העבודה שיעביר המשרד לספק לאחר זכייתו. ולאחר מכן לפי דרישות המשרד.
- 2.3.2. המשרד יהא רשאי, בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו הבלעדי, לקבוע מועד מאוחר או מוקדם יותר להגשת תוצרי העבודה כאמור לעיל.
- 2.3.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לכל מוצר חדש, בין שיוצע על ידי המשרד ובין שיוצע על ידי הספק, יינתנו לספק 7 ימי עבודה לצורך אספקת כל תוצרי העבודה ביחס למוצר זה.

2.4. מהות השירות

2.4.1. רקע כללי שירות ראייה, שמיעה וטכנולוגיה

- 2.4.1.1. השירות פועל כיחידת מטה בתוך אגף הכרה, הערכה ותכניות במינהל מוגבלויות. שירות זה מספק הכרה, שירותי מידע והכוונה וטיפול ישיר באנשים עם מוגבלות בראייה או בשמיעה וכן אחראי על קביעת מדיניות ובניית תכניות בתחום הטכנולוגיה המסייעת לכלל האנשים עם המוגבלות.
- 2.4.1.2. מטרת העל של השירות היא לאפשר לכל אדם עם עיוורון להגיע לתפקוד אופטימלי בכל תחומי החיים כך שתתאפשר השתלבותו בחברה. האמצעים לקיום מטרה זו הם שונים ומגוונים ובכלל זה סבסוד רכישת ציוד עזר שיקומי, השאלת ציוד ממוחשב ואמצעי הגדלה, הדרכה שיקומית וכיו"ב.





- 2.4.1.3. לצורך הגשמת המטרה הנ"ל המשרד מעוניין לקבל שירותי ייעוץ בשלושה רבדים – ייעוץ כלכלי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות, ייעוץ מקצועי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון וייעוץ מקצועי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות לצורך המלצה בתחומים פיננסיים וטכניים. מובהר כי המשרד רואה בתחומי הייעוץ כאמור כמשלימים זה את זה לצורך קבלת ייעוץ שוטף עבור השירות בתחום ציוד ועזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון ואנשים עם מוגבלות בהתאם למפורט במכרז זה.
- 2.4.1.4. יודגש, כי המדובר בעבודה שתבצע על פי שעות בהתאם לאישור המשרד. בין היועץ לבין המשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.

2.4.2. כללי – ייעוץ כלכלי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות

- 2.4.2.1. היועץ הכלכלי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות יהיה אחראי על מתן ייעוץ בהיבטים כלכליים כגון, תמחור המוצרים, המלצה על מנגנוני טרייד אין וסבסוד וכיו"ב.
- 2.4.2.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד מעוניין לקבל ייעוץ, בין היתר, עבור העזרים השיקומיים המופיעים בנספח א'1 ונספח א'2 (עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון).
- יובהר כי היועץ ייתן שירותים גם עבור עזרים שיקומיים נוספים לאנשים עם מוגבלות שאינם מופיעים בנספח א'1 ונספח א'2.**
- 2.4.2.3. על בסיס הידע והניסיון בתחום הכלכלי ביצוע סקרי ומחקרי שוק, ימליץ היועץ למשרד לגבי הנושאים והפרמטרים הבאים:
- 2.4.2.3.1. עלות המוצרים בשוק בארץ ובעולם ומחיר נדרש לצרכן בארץ כולל התייחסות למסים והיטלים כגון מכס וכיו"ב ולתקופת אחריות מומלצת הכלולה במחיר המוצר וכן צורך בביטוח למוצר (כולל סוג הביטוח הנדרש ועלות מוערכת), לרבות הצגת השוואה בין מוצרים דומים (מחיר ואיכות).





- 2.4.2.3.2. מלאי מינימלי נדרש לגבי כל מוצר, שתפקידו להתייחס לגדלים ומידות שונות של מוצרים שונים בהתאם לצרכי האוכלוסייה וכן להיקפי השימוש, תדירות השימוש וכיו"ב.
- 2.4.2.3.3. גובה השתתפות המשרד בסבסוד המוצרים ומודל סבסוד (שיעור, סכום מרבי וכו').
- 2.4.2.3.4. מנגנון טרייד-אין עבור מוצרים עליהם יחליט השירות, לרבות תקופת הבלאי על המוצרים, אפשרות להחליף או להחזיר מוצר לאחר פרק זמן של שימוש, ירידת ערך ותמחור מחודש, אפשרות לשימוש בחלפים, הערכת עלויות תיקון, הערכת גובה החזר כספי למחזיר האביזר או למשפחתו, בניית מאגר יד שנייה, וכיו"ב.
- 2.4.2.4. היועץ הכלכלי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות יבצע יעוץ שוטף כנדרש על ידי השירות.
- 2.4.2.5. על כל העבודות הנדרשות להיות מתואמות בין היועץ הכלכלי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות לנציגי השירות וליועצים המקצועיים, ככל שנדרש, ובהתאם להנחיות השירות.
- 2.4.2.6. התוצרים המבוקשים מהיועץ הכלכלי
- במסגרת עבודת היועץ יידרש היועץ הכלכלי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות לספק את התוצרים הבאים:
- 2.4.2.6.1. המלצות מפורטים עבור עזרים שיקומיים ומוצרים על פי דרישת המשרד.
- 2.4.2.6.2. המלצות בנושא מחירי הציוד בשוק.
- 2.4.2.6.3. המלצות להחזקת מלאי מינימלי מכל עזר שיקומי / מוצר.
- 2.4.2.6.4. המלצות לקביעת העזרים השיקומיים / מוצרים והציוד שלגביהם יינתן סבסוד מטעם המשרד, לרבות גובה הסבסוד.
- 2.4.2.6.5. המלצות לקביעת מנגנוני השמשה וטרייד-אין לגבי ציוד ועזרים שיקומיים / מוצרים רלוונטיים, לרבות ירידת ערך, אפשרות לשימוש חוזר בחלפים וכיו"ב.





2.4.2.6.6. המלצות נוספות בהתאם לדרישות המשרד.

2.4.3. כללי – שירותי ייעוץ מקצועי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון

2.4.3.1. היועץ המקצועי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון יהיה אחראי

על בחינה של עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון חדשים הנכנסים לשוק, בחינת נחיצותם, נגישותם, התאמתם לאנשים עם עיוורון והשוואה מול המוצרים שכבר קיימים בשוק. על מנת לבחון את עדיפותם לצורך המלצה לשירות אם ראוי להכניס את כלי העזר לרשימת העזרים המסובסדים על ידי השירות.

2.4.3.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד מעוניין לקבל ייעוץ, בין היתר, עבור

העזרים השיקומיים המופיעים בנספח א'1 ונספח א'2.

2.4.3.3. על בסיס הידע והניסיון בתחום המקצועי ביצוע סקרי ומחקרי שוק, ימליץ

היועץ למשרד לגבי הנושאים והפרמטרים הבאים:

2.4.3.3.1. מלאי מינימלי נדרש לגבי כל עזר שיקומי, שתפקידו

להתייחס לגדלים ומידות שונות של מוצרים שונים בהתאם לצרכי האוכלוסייה וכן להיקפי השימוש, תדירות השימוש וכיו"ב.

2.4.3.3.2. בחינה של עזרים שיקומיים חדשים, נחיצותם, נגישותם,

התאמתם לאנשים עם עיוורון והשוואה מול עזרים שיקומיים שכבר קיימים בשוק.

2.4.3.3.3. המלצות לשירות האם להכניס עזרים שיקומיים חדשים

לרשימת העזרים המסובסדים על ידי השירות.

2.4.3.3.4. היועץ יבצע ייעוץ שוטף כנדרש על ידי השירות.

2.4.3.3.5. על כל העבודות הנדרשות להיות מתואמות בין היועץ

לנציגי השירות וליועץ הכלכלי, ככל שנדרש, ובהתאם להנחיות השירות.

2.4.3.4. התוצרים המבוקשים מהיועץ המקצועי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים

עם עיוורון

במסגרת עבודת הייעוץ יידרש היועץ לספק את התוצרים הבאים:





- 2.4.3.4.1. המלצות מפורטים עבור עזרים שיקומיים טכנולוגים ולא טכנולוגים המיועדים לאנשים עם עיוורון ועל פי דרישת המשרד.
- 2.4.3.4.2. המלצות להחזקת מלאי מינימלי מכל עזר שיקומי טכנולוגי ולא טכנולוגי המיועד לאנשים עם עיוורון.

2.4.4. כללי – שירות ייעוץ מקצועי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות

2.4.4.1. היועץ המקצועי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז, יהיה אחראי על בחינה של עזרים שיקומיים חדשים הנכנסים לשוק, בחינת נחיצותם, נגישותם, התאמתם לאנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז והשוואה מול המוצרים שכבר קיימים בשוק. על מנת לבחון את עדיפותם לצורך המלצה לשירות אם ראוי כי המשרד יחל לסבסד עזרים אלו.

2.4.4.2. על בסיס הידע והניסיון בתחום המקצועי ביצוע סקרי ומחקרי שוק, ימליץ היועץ למשרד לגבי הנושאים והפרמטרים הבאים:

2.4.4.2.1. מלאי מינימלי נדרש לגבי כל עזר שיקומי, שתפקידו להתייחס לגדלים ומידות שונות של מוצרים שונים בהתאם לצרכי האוכלוסייה וכן להיקפי השימוש, תדירות השימוש וכיו"ב.

2.4.4.2.2. היועץ יבצע יעוץ שוטף כנדרש על ידי השירות.

2.4.4.2.3. על כל העבודות הנדרשות להיות מתואמות בין היועץ לנציגי השירות לעיוור וליועץ הכלכלי, ככל שנדרש, ובהתאם להנחיות השירות.

2.4.4.3. התוצרים המבוקשים מהיועץ המקצועי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים

עם מוגבלות

במסגרת עבודת הייעוץ יידרש היועץ לספק את התוצרים הבאים:

2.4.4.3.1. המלצות מפורטים עבור עזרים שיקומיים המיועדים לאנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז על פי דרישת המשרד.





2.4.4.3.2. המלצות להחזקת מלאי מינימלי מכל עזר שיקומי.

2.5. סטטיסטיקה ודוחות

בסוף כל פרויקט יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות הייעוץ בפרויקט, על פי דרישות המשרד.

2.6. דרישות כח אדם

2.6.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

2.6.2. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.

2.6.3. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי היועץ/יועצים שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים היועץ/יועצים שהוצעו על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המצ"ב כנספח ד'.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:
א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים - עבור ספקים המחברים למערכות אלה.

3.1.3 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מספר 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ה' למכרז.





- 3.1.4. אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.
- 3.1.5. אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידיים](http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataaqidim/Pages/default.aspx) בכתובת: <http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataaqidim/Pages/default.aspx>
- 3.1.6. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2019. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 3.1.7. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ו' המצורף בזה.
- 3.1.8. המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:
- 3.1.8.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 לעיל), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 3.1.8.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 3.1.8.3. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.





3.1.8.4. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

3.1.8.5. כי אם יזכה, יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח כז' 1 למכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).

3.1.8.6. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

3.1.8.7. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

3.1.8.8. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להוכחת הצהרתיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזה כנספח ז' מאומת על-ידי עורך-דין.

3.1.8.9. **ניגוד עניינים:** על המציע להתחייב כי היועץ/יועצים המוצע/ים לא יימצאו/ במצב של ניגוד עניינים או/ו חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה ובכלל כך, אספקת שירות זהה על-ידי גוף מתחרה ו/או מכירת אביזרי עזר המקבלים סבסוד מהמשרד.

יובהר כי בשל החשש לניגוד עניינים, ספקים המספקים למשרד או לגוף עמו מצוי המשרד בהתקשרות חוזית, שירותים של מכירה בתחום ציוד





ואביזרי עזר לאנשים עם עיוורון או לקות ראייה לא יוכלו להגיש הצעה למכרז זה.

להוכחות התחייבותו לעניין היעדר ניגוד עניינים באספקת השירותים יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח ח'.

3.2. תנאי סף ספציפיים

מובהר כי תנאי הסף לעניין ניסיון היועצים ייבדקו עבור כל תחומי הייעוץ בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של יותר מתחום ייעוץ אחד יגיש בהצעתו יועצים נפרדים עבור כל תחום ייעוץ שביחס אליו מוגשת הצעתו, כמספר תחומי הייעוץ הכלולים בהצעתו. עוד יובהר כי מציע אשר היינו חברת יועצים עליו להציג יועץ / יועצים המוצעים/ים העומד/ים בכל תנאי הסף שלהלן וכי יועץ זה ישמש בפועל עבור מתן השירותים למשרד ועל המציע יהיה להתחייב על כך במסגרת נספח ט'

3.2.1. ניסיון היועצים

3.2.1.1. יועץ כלכלי מוצע בתחום עזרים שיקומיים

על המציע להציג יועץ כלכלי מוצע בתחום עזרים שיקומיים שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.1.1.1. בעל תואר ראשון לפחות באחד או יותר מהתחומים

הבאים:

3.2.1.1.1.1. מנהל עסקים;

3.2.1.1.1.2. כלכלה;

3.2.1.1.1.3. משפטים;

3.2.1.1.1.4. חשבונאות;

3.2.1.1.1.5. הנדסה;

3.2.1.1.1.6. תעשייה וניהול.

3.2.1.1.2. בעל ניסיון מעשי מוכח בבניית שני סקרי שוק לפחות,

עבור גופים ציבוריים ו/או גופים פרטיים גדולים כהגדרתם להלן, במהלך חמש השנים האחרונות למועד האחרון להגשת ההצעות.





לעניין סעיף זה:

"גופים ציבוריים" – משרדי ממשלה, יחידות סמך, רשויות מקומיות וחברות ממשלתיות. ניסיון זה נדרש לאור היותם של גופים אלו גופים גדולים בעלי פעילות נרחבת.

"גופים פרטיים גדולים" - חברות פרטיות המעסיקות לפחות 100 עובדים.

"סקרי שוק" – סקירת מוצרים, מחירם ועלותם לרבות עלויות ייבוא ומכס מהשוק בארץ ובעולם ושיערוך מוצרים משומשים.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה ולבדיקת סקרי השוק על-ידי הגורם המקצועי מטעם המשרד, יצרף המציע בסופו של נספח יג' את סקרי השוק שביצע היועץ המוצע.

3.2.1.2 יועץ מקצועי מוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון

על המציע להציג יועץ מקצועי מוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.1.2.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות בעבודה עם תוכנות הנגשה למחשבים וטלפונים חכמים לאנשים עם עיוורון, למגוון של לפחות חמישה סוגים של תוכנות הנגשה למחשבים או טלפונים חכמים.

3.2.1.2.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות בהדרכת אנשים עם עיוורון בהפעלת מחשבים או טלפונים חכמים עם תוכנות הנגשה לאנשים עם עיוורון.





לעניין סעיף זה, "הדרכת אנשים עם עיוורון" – הדרכה של לפחות 25 אנשים עם עיוורון בשנה, בהיקף של שעתיים לפחות עבור כל מודרך.

3.2.1.2.3. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהדרכת אנשים עם עיוורון בשימוש באביזרי עזר המפורטים בנספח א'1 למכרז.

לעניין סעיף זה, "הדרכת אנשים עם עיוורון" – הדרכה של לפחות 25 אנשים עם עיוורון בשנה, בהיקף של שעתיים לפחות עבור כל מודרך.

3.2.1.3. יועץ מקצועי מוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות

על המציע להציג יועץ מקצועי מוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.1.3.1. בעל תואר ראשון בכל תחום המוכר על-ידי המל"ג.

3.2.1.3.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות, החל ממועד קבלת התואר האקדמי, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהדרכה של אנשים עם מוגבלות שאינם אנשים עם עיוורון, בעזרים שיקומיים לתפקוד יום יומי.

לעניין סעיף זה, "הדרכה של אנשים עם מוגבלות" – הדרכה של לפחות 25 אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז בשנה, בהיקף הדרכה של לפחות שלוש שעות הדרכה לכל מודרך.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח יב', יצרף בסופו של נספח זה תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (יועץ כלכלי מוצע בתחום עזרים שיקומיים, יועץ מקצועי מוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון ויועץ מקצועי מוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות) (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף





להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח יב'. עוד יובהר כי מציע אשר הינו חברת יועצים עליו לצרף הצהרה חתומה על-ידי היועץ/יועצים המוצע/ים, בנוסח נספח ט', כי היועץ/יועצים מתחייב/ים לספק את השירותים הנדרשים במכרז זה עבור המשרד.

3.3 דרישות נוספות

- 3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ג') ממולא וחתום על ידו.
- 3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בנוסח נספח יא'.
- 3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח ג', **מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עצמאי**. עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 3.3.4 המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזה כנספח י'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.
- 3.3.5 [נמחק].
- 3.3.6 על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח כג' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.12 למכרז.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד והיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.





מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





4. בדיקת ההצעות והערכתן

יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב') בהתייחס ליועצים המוצעים, כאמור בסעיף 3.2.1 לעיל ייבדקו עבור כל תחומי הייעוץ בנפרד.

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

4.2.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**, לפני הפעלת המנגנון המפורט בסעיף 4.2.6 להלן.

4.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח יב', נספח טו', נספח יז', לפי העניין.

4.2.4. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):





א. עבור שירותי ייעוץ כלכלי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות:

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
22	<p>יבדק ניסיון היועץ הכלכלי המוצע בתחום עזרים שיקומיים, בבניית סקרי שוק עבור גופים ציבוריים ו/או גופים פרטיים גדולים, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.</p> <p>הניקוד באמת מידה זו יינתן בהתאם למספר סקרי השוק שנבנו על-ידי היועץ הכלכלי המוצע ויינתן בהתאם למפורט להלן:</p> <p>1. עבור בניית סקר שוק אחד מעבר לנדרש בתנאי הסף (שני סקרי שוק) עבור גופים ציבוריים ו/או גופים פרטיים גדולים יינתנו 11 נקודות.</p> <p>2. עבור בניית שני סקרי שוק מעבר לנדרש בתנאי הסף (שני סקרי שוק) עבור גופים ציבוריים ו/או גופים פרטיים גדולים יינתנו 22 נקודות.</p> <p>לעניין אמת מידה זו,</p> <p>"גופים ציבוריים" – משרדי ממשלה, יחידות סמך, רשויות מקומיות וחברות ממשלתיות. ניסיון זה נדרש לאור היותם של גופים אלו גופים גדולים בעלי פעילות נרחבת.</p> <p>"גופים פרטיים גדולים" - חברות פרטיות המעסיקות לפחות 100 עובדים.</p> <p>"סקרי שוק" – סקירת מוצרים, מחירם ועלותם לרבות עלויות ייבוא ומכס מהשוק בארץ ובעולם ושיערוך מוצרים משומשים.</p> <p>על המציע למלא בנספח יג' המצורף למכרז את סקרי השוק אשר נבנו על-ידי היועץ הכלכלי המוצע בתחום עזרים שיקומיים.</p> <p>יובהר כי אמת מידה זו תיבדק על-ידי הגורם המקצועי.</p>	1.1. ניסיון בבניית סקרי שוק	1. יועץ כלכלי מוצע בתחום עזרים שיקומיים
8	<p>יבדק ניסיון היועץ הכלכלי המוצע בתחום עזרים שיקומיים, בבניית סקר שוק לתוכנות עבור גופים ציבוריים ו/או גופים פרטיים גדולים, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות</p>	1.2. ניסיון בבניית סקר שוק לתוכנות	





	<p>למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>יועץ שהציג סקר שוק אחד בסקירת תוכנות יקבל 8 נקודות.</p> <p>לעניין אמת מידה זו, "גופים ציבוריים" – משרדי ממשלה, יחידות סמך, רשויות מקומיות וחברות ממשלתיות. ניסיון זה נדרש לאור היותם של גופים אלו גופים גדולים בעלי פעילות נרחבת. "גופים פרטיים גדולים" - חברות פרטיות המעסיקות לפחות 100 עובדים. "סקרי שוק" – סקירת מוצרים, מחירם ועלותם לרבות עלויות ייבוא ומכס מהשוק בארץ ובעולם ושיערוך מוצרים משומשים. "תוכנות" – תוכנות מחשב בתחומים שונים.</p> <p>על המציע למלא בנספח יג' המצורף למכרז את סקר השוק אשר נבנה על-ידי היועץ הכלכלי המוצע בתחום עזרים שיקומיים.</p> <p>יובהר כי אמת מידה זו תיבדק על-ידי הגורם המקצועי מטעם המשרד.</p>		
30	<p>ההמלצות ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.7 להלן.</p> <p>המשרד יהיה רשאי שלא להתקשר עם מציע שקיבל פחות מ-15 נקודות באמת מידה זו.</p>	1.3. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	
30	<p>היועץ הכלכלי המוצע בתחום עזרים שיקומיים יזומן לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונו ויכולותיו. פירוט אופן הניקוד באמת מידה זו מופיע בסעיף 4.2.8 להלן. הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 30 נקודות.</p>	1.4. ריאיון	
10	<p>תיבדק השכלתו האקדמית של היועץ הכלכלי המוצע בתחום עזרים שיקומיים. שהוא בעל תואר שני מאחד מהתחומים שלהלן יקבל 10 נקודות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מנהל עסקים; • כלכלה; • משפטיים; • חשבונאות; • הנדסה; • לימודי סטטיסטיקה וחקר ביצועים; 	1.5. השכלה	





100

ניקוד כולל
ליועץ כלכלי
מוצע בתחום
עזרים
שיקומיים

ב. עבור שירותי ייעוץ מקצועי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון:

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
20	יבדק ניסיון היועץ מקצועי מוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון בעבודה עם תוכנות הנגשה למחשבים וטלפונים חכמים לאנשים עם עיוורון, למגוון של לפחות חמישה סוגים של תוכנות הנגשה למחשבים או טלפונים חכמים, במהלך חמשת השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנה לפחות) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 20 נקודות.	2.1. ניסיון בעבודה עם תוכנות הנגשה למחשבים וטלפונים חכמים לאנשים עם עיוורון	2. יועץ מקצועי מוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון
10	יבדק ניסיון היועץ מקצועי מוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון בהדרכת אנשים עם עיוורון בהפעלת מחשבים או טלפונים חכמים עם תוכנות הנגשה לאנשים עם עיוורון, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות. לעניין אמת מידה זו, "הדרכת אנשים עם עיוורון" – הדרכה של לפחות 25 אנשים עם עיוורון בשנה, בהיקף של שעתיים לפחות עבור כל מודרך.	2.2. ניסיון בהדרכת אנשים עם עיוורון בהפעלת מחשבים וטלפונים חכמים	
10	יבדק ניסיון היועץ מקצועי מוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון בהדרכת אנשים עם עיוורון בשימוש באביזרי עזר המפורטים בנספח א'1 למכרז, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנה לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות.	2.3. ניסיון בהדרכת אנשים עם עיוורון בשימוש באביזרי עזר	

עמוד 31, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





	נקודות עד למקסימום של 10 נקודות לעניין אמת מידה זו, "הדרכת אנשים עם עיוורון" – הדרכה של לפחות 25 אנשים עם עיוורון בשנה, בהיקף של שעתיים לפחות עבור כל מודרך.	
20	ההמלצות ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.7 להלן. המשרד יהיה רשאי שלא להתקשר עם מציע שקיבל פחות מ-10 נקודות באמת מידה זו.	2.4. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות
30	היועץ מקצועי מוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון יזומן לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונו ויכולותיו. פירוט אופן הניקוד באמת מידה זו מופיע בסעיף 4.2.8 להלן. הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 30 נקודות.	2.5. ריאיון
10	ייבדקו הכשרות שעבר היועץ המקצועי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון. יועץ מקצועי מוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון שהוא בעל אחד מההסמכות/תארים שלהלן יקבל 10 נקודות: 1. הסמכה כמורה שיקומי משירותי ראייה שמיעה וטכנולוגיה או מבית ספר מוכר בחו"ל שהכשרתו תאושר על ידי המשרד. 2. הסמכה כאופטומטריסט לשיקום ראייה ירודה; 3. בעל תעודת הדרכה טכנולוגית מבית הספר המרכזי להכשרת עובדי רווחה או שהכשרתו אושרה על-יד מטה השירות. לעניין הסמכה מבית ספר מוכר בחו"ל יובהר כי המציעים רשאים לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בנוגע להסמכות מבית ספר מחו"ל לצורך בירור האם הם מתאימים למענה על אמת מידה זו, והמשרד ייתן מענה לכלל המציעים במסגרת שאלות ההבהרה. במקרה שהמציע לא יישאל לגבי בית ספר מחו"ל כלשהו במסגרת שאלות ההבהרה, ההכשרה שתוצג בהצעה תיבחן על-ידי המשרד וסמכות המשרד להכריע האם ההכשרה שהוצגה עומדת באמת מידה זו.	2.6. השכלה

עמוד 32, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





100

ניקוד כולל
ליועץ מקצועי
מוצע בתחום
עזרים
שיקומיים
לאנשים עם
עיוורון





ג. עבור שירותי ייעוץ מקצועי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות:

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
18	<p>יבדק ניסיון היועץ המקצועי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות בהדרכה של אנשים עם מוגבלות שאינם אנשים עם עיוורון, בעזרים שיקומיים לתפקוד יום יומי, במהלך חמשת השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנה לפחות) יינתנו 6 נקודות עד למקסימום של 18 נקודות.</p> <p>לעניין סעיף זה, "הדרכה של אנשים עם מוגבלות" – הדרכה של לפחות 25 אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז בשנה, בהיקף הדרכה של לפחות שלוש שעות הדרכה לכל מודרך.</p>	<p>3.1. ניסיון בהדרכה של אנשים עם מוגבלות שאינם אנשים עם עיוורון, בעזרים שיקומיים לתפקוד יום יומי</p>	<p>3. יועץ מקצועי מוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות</p>
12	<p>יבדק ניסיון היועץ המקצועי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות שאינם אנשים עם עיוורון, בעזרים שיקומיים לתפקוד יום יומי, במהלך חמשת השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>הניקוד באמת מידה זו יינתן בהתאם לניסיון היועץ המקצועי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות, בהדרכה של אחת או יותר מהאוכלוסיות שלהלן:</p> <p>א. עבור הדרכת אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותיות יינתנו 2 נקודות;</p> <p>ב. עבור הדרכת אנשים עם נכויות פיזיות יינתנו 2 נקודות;</p> <p>ג. עבור הדרכת אנשים עם חירשות/לקות שמיעה יינתנו 2 נקודות;</p> <p>ד. עבור הדרכת אנשים עם מחלות ניווניות יינתנו 2 נקודות;</p> <p>ה. עבור הדרכת אנשים עם לקויות למידה והנמכה קוגניטיבית יינתנו 2 נקודות;</p> <p>ו. עבור הדרכת אנשים על הספקטרום האוטיסטי יינתנו 2 נקודות;</p>	<p>3.2. ניסיון בהדרכה במגוון אוכלוסיות שונות</p>	





	<p>לא ניתן לקבל ניקוד כפול עבור שתי הדרכות ומעלה לאוכלוסייה אחת.</p> <p>יובהר כי הניקוד באמת מידה זו הינו ניקוד מצטבר וינתן בהתאם למגוון האוכלוסיות שאותם הדריך היועץ המקצועי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות.</p> <p>עוד יובהר כי הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 12 נקודות.</p> <p>לעניין סעיף זה, "הדרכה של אנשים עם מוגבלות" – הדרכה של לפחות 10 אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז בשנה, בהיקף הדרכה של לפחות שעת הדרכה לכל מודרך.</p>		<p>4.2.5. כ ל י ו ע ץ</p>
<p>20</p>	<p>תיבדק השכלתו האקדמית של היועץ המקצועי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות. יועץ מקצועי מוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות שהוא בעל תואר אקדמי בכל תחום יקבל 10 נקודות. יועץ מקצועי מוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות שהוא בעל תואר אקדמי בתחומי מקצועות פרא-רפואיים ייקבל 20 נקודות.</p>	<p>3.3. הכשרה</p>	<p>י י ב ד ק</p>
<p>20</p>	<p>ההמלצות ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.7 להלן. המשרד יהיה רשאי שלא להתקשר עם מציע שקיבל פחות מ-10 נקודות באמת מידה זו.</p>	<p>3.4. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות</p>	<p>ב נ פ ר</p>
<p>30</p>	<p>היועץ המקצועי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות יזומן לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסונו ויכולותיו. פירוט אופן הניקוד באמת מידה זו מופיע בסעיף 4.2.8 להלן. הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 30 נקודות.</p>	<p>3.5. ריאיון</p>	<p>ד . 4.2.6. ב כ</p>
<p>100</p> <p>ניקוד כולל ליועץ מקצועי מוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות</p>			

מי הייעוץ, ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר מבין ההצעות, תקבל





ציון 100% לרכיב האיכות ואיכותה תקרא להלן "איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות". שאר ההצעות יקבלו ציון איכות, אשר יחושב על-ידי חלוקה של ציון איכותה של ההצעה הנבדקת ב"איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות" ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע בהתאם לנוסחה להלן:

$$Q = \frac{\text{ציון איכותה של ההצעה הנבדקת}}{\text{איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות}} \times 100$$

4.2.7. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות כחלק מאמות מידה 1.3, 2.4 ו- 3.4

לפי העניין (20 נקודות)

- 4.2.7.1 המשרד יפנה לגורמים המפורטים בנספח יד', נספח טז', נספח יח', לפי העניין, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהיועצים, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.
- 4.2.7.2 הניקוד עבור יועץ כלכלי בתחום עזרים שיקומיים יינתן על בסיס הקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

מספר	קריטריון	משקל
1.	מקצועיות ודייקנות	35%
2.	עמידה בלוחות זמנים	25%
3.	יצירתיות	5%
4.	יכולות ניסוח	20%
5.	שביעות רצון כללית	15%
סה"כ		100%

- 4.2.7.3 הניקוד עבור יועץ מקצועי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון ו- עבור יועץ מקצועי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות יינתן על בסיס הקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

מספר	קריטריון	משקל
1.	עמידה בלוחות זמנים	25%
2.	יצירתיות	10%





מספר	קריטריון	משקל
3.	יכולות ניסוח	25%
4.	שביעות רצון כללית	10%
5.	יידע וניסיון באביזרי עזר לאנשים עם עיוורון / עם מוגבלות, לפי העניין	35%
סה"כ		105%

4.2.7.4 בכל קריטריון ידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-5.

4.2.7.5 מובהר כי במקרה של פנייה יזומה לפי סעיף זה הציון הסופי לאמת

המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.

4.2.7.6 מספר הממליצים אליהם יפנה המשרד וסדר הפנייה יהיה לפי שיקול

דעתו הבלעדי אולם מבלי לגרוע מהאמור לעיל תיעשה פנייה לאותו

מספר ממליצים לכל מציע.

4.2.7.7 המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בין

השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה.

הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה

טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ

זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ הבא בתור.

4.2.8 ריאיון כחלק מאמות מידה 1.4, 2.5 ו-3.5 לפי העניין (30 נק')

4.2.8.1 היועץ המוצע יזומן לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם

ויכולותיהם. הריאיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המשרד ולאחר חלוף

המועד האחרון להגשת ההצעות.

4.2.8.2 היועץ המוצע ינוקד על בסיס השוואתי בין המציעים השונים, כך שהמציע

הטוב ביותר יזכה בניקוד המקסימלי ויתר המציעים ינוקדו ויוערכו ביחס

אליו.

4.2.8.3 מובהר כי הניקוד הסופי לריאיון יהיה ממוצע הציונים שניתנו על ידי כלל

המראיינים.

4.2.8.4 עוד מובהר כי היה והיועץ המוצע לא יתייצב לראיונות במועד שנקבע

יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





4.2.8.5. להלן הקריטריונים שיוערכו בריאיון על ידי המשרד ומשקלו של כל

קריטריון בציון הכולל:

ניקוד מרבית	פירוט הקריטריון	מספר
40%	ניסיונו של היועץ המוצע בתחום מתן השירותים נושא מכרז זה (מורכבות הניסיון, היקף הניסיון, גיוון הניסיון, ניסיון בעבודת צוות ובניהול).	1.
15%	מידת היכרותו של היועץ המוצע, לפי העניין, עם היכרותו בתחום הייעוץ אליו הוא מגיש את הצעתו.	2.
15%	היכרות וניסיון בעבודה עם גופים חיצוניים, תיאום פעילויות וממשקים בין-ארגוניים, לרבות בין משרד ממשלה שונים של היועץ המוצע.	3.
5%	הצגת החזון של היועץ למתן השירותים באופן כללי והתמודדות עם מקרה פרטי שיוצג בריאיון והצגת החזון של המציע ביחס אליו	4.
5%	זמינות המציע למתן השירותים	5.
20%	התרשמות כללית מהיועץ המוצע, לפי העניין (יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, עמידה בלחצים, יכולת הנעה, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז וכיו"ב)	6.
100%	סה"כ ניקוד לריאיון	7.

4.3. שלב ג': קביעה של ציוני עלות

4.3.1. מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים

וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

4.3.1.1. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנוסח כד', בנוסח כה' ובנספח כו',

לפי העניין:





4.3.1.1.1. עבור ייעוץ כלכלי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם

מוגבלות: על המציע לציין את אחוז ההנחה המוצע מהתעריף המרבי על פי תעריפי התקשרות החשב הכללי כהגדרתם במכרז זה (מצורף בזה כנספח כז'5 למכרז), בהתאם לדרגתו של היועץ ובהתאם להוראה 13.9.0.2 של החשב הכללי, כהגדרתה במכרז זה (מצורף בזה נספח כז'5 למכרז).

4.3.1.1.2. עבור ייעוץ מקצועי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים

עם עיוורון: על המציע לציין את אחוז ההנחה המוצע מהתעריף המרבי על פי תעריפי התקשרות החשב הכללי כהגדרתם במכרז זה (מצורף בזה כנספח כז'5 למכרז), בהתאם לדרגתו של היועץ ובהתאם להוראה 13.9.0.2 של החשב הכללי, כהגדרתה במכרז זה (מצורף בזה נספח כז'5 למכרז).

4.3.1.1.3. עבור ייעוץ מקצועי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים

עם מוגבלות: על המציע לציין את אחוז ההנחה המוצע מהתעריף המרבי על פי תעריפי התקשרות החשב הכללי כהגדרתם במכרז זה (מצורף בזה כנספח כז'5 למכרז), בהתאם לדרגתו של היועץ ובהתאם להוראה 13.9.0.2 של החשב הכללי, כהגדרתה במכרז זה (מצורף בזה נספח כז'5 למכרז).

4.3.1.2. מובהר כי דרגתו של היועץ כפי שחלה במועד הגשת ההצעה, וששימשה

לשקלול הצעת המחיר, תהיה קבועה ולא תעודכן לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה שעל פי ניסיון היועץ ו/או השכלתו יחול שינוי בדרגתו של היועץ על פי הוראות תכ"ם לעניין זה. אחוז ההנחה שיוצע יהיה אחיד ולא יהיה תלוי בדרגת היועץ בפועל.

4.3.1.3. עוד מובהר כי ככל שתקופת ההתקשרות עם הספק תיארך מעל

לשנתיים, החל משנת ההתקשרות השלישית תבוצע מתעריף ההצעה הזוכה הפחתה של 10% (כלומר: תעריף ההצעה הזוכה $\times 90\%$).





- 4.3.1.4. התמורה לשעת עבודה שתשולם ליועץ בפועל תהיה בהתאם לדרגת היועץ המבצע בניכוי ההנחה הקבועה בגין ביצוע עבודה מתמשכת ובניכוי ההנחה שיציע המציע הזוכה למחיר זה, ולאחר הפחתות, בהתאם להוראה 13.9.0.2 של החשב הכללי.
- 4.3.1.5. **מובהר כי שעות העבודה המושקעות יאושרו לאחר הערכת המשרד את סבירותן בהשוואה למתוכנן, לתוצרי נותן השירותים ולאיכות עבודתו.**
- 4.3.1.6. המחירים שיוצעו יהיו סופיים ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.
- 4.3.1.7. ההצעות יושוו על-סמך אחוזי ההנחה שהוצעו בהצעת המחיר בנוסח בנספח כד', בנספח כה' ובנספח כו', לפי העניין. לצורך שקלול הצעות המחיר בלבד יתורגם אחוז ההנחה המוצע לסכום ההנחה בשקלים על ידי הפחתה של אחוז ההנחה המוצע מהתעריף המרבי בהתאם לדרגתו של היועץ המוצע. סכום זה ייקרא להלן ה"עלות להשוואה של ההצעה".
- 4.3.1.8. ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה יהיה הגבוה ביותר, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- 4.3.1.9. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של עלות ההצעה בהצעה הנבדקת ב"עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות להשוואה בהצעה הנבדקת}}{\text{עלות להשוואה בין ההצעות}} \times 100$$





4.4 שלב ד': שיקולול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה

4.4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 60% (שישים אחוז) לאיכות ו-40% (ארבעים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.

4.4.2 הליך תחרותי נוסף

4.4.2.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.4.1 בין היתר במקרים הבאים:

4.4.2.1.1 במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר

של המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 5.9.11 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

4.4.2.1.2 במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל

זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.2.1.3 במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים

בבחינת הציון המשוקלל. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.2.2 החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:





- 4.4.2.2.1. ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.
- 4.4.2.2.2. ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.
- 4.4.2.2.3. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.
- 4.4.2.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוּו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 4.4.1 לעיל.
- 4.4.2.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.
- 4.4.2.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.





5. שונות

5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.

5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.

5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

5.2. שאלות הבהרה

5.2.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

5.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il.

5.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד ליום ה', ה-05.09.2019, בשעה 12:00. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.

5.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	





סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

5.2.5. כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו. התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזיהוי של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות הבהרה החתום יסומן כנספח כ' המצורף בזה למכרז.

5.2.6. [נמחק].

5.3. הגשת ההצעה

5.3.1. ההצעה תוגש ב-2 עותקים קשיחים (מודפסים), כרוכים או ערוכים בקלסר. אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את מסמכי המכרז החתומים במקור.





- 5.3.2 שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 137/2019" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 5.3.3 בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את הצעת המחיר בלבד (בשני עותקים). על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר.
- 5.3.4 למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.
- 5.3.5 על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.
- 5.3.6 מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד בהתייחס לתחומי הייעוץ הכלולים בהצעתו. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 5.3.7 ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.8 יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.9 מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח יט' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.
- 5.3.10 מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
- 5.3.11 כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

5.4 חתימה על מסמכי המכרז

עמוד 45, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



- 5.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.3. מובהר כי סעיף זה אינו חל על סעיף 2 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

5.5. תוקף ההצעה

- 5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **29.01.2020**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת ההארכה יחולו הוראות סעיף 3.3.3 לעיל, בשינויים המחויבים.
- 5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים להתקשרות).
- 5.5.3. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

5.6. לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח כ', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

עמוד 46, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.

5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 5.7.4 להלן, שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

5.7.3. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

5.7.4. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

5.8. ערבות ביצוע

5.8.1. כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח כז'2. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

5.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

5.9. זכויותיו של המשרד

עמוד 47, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

- 5.9.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 5.9.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.9.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.9.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח כא', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.9.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.9.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.9.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 5.9.8 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.9.9 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.

עמוד 48, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 5.9.10. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.9.11. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי, **ביחס לכל שירותי ייעוץ נושא המכרז**, בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4 למכרז.
- 5.9.12. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, **ביחס לכל שירותי ייעוץ נושא המכרז**, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 5.9.13. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, יראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 5.9.14. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.10. הארכת מועדים

- 5.10.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות,

עמוד 49, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.11. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.11.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.11.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.11.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.12. פרסום ההתקשרות

- 5.12.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.12.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.12.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.12.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.12.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין





משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

5.12.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.12.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.13. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





6. עלות

- 5.1. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח כד', בנספח כה' ובנספח כו', לפי העניין:
- 5.1.1. **עבור ייעוץ כלכלי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות:** על המציע לציין את אחוז ההנחה המוצע מהתעריף המרבי על פי תעריפי התקשרות החשב הכללי כהגדרתם במכרז זה (מצורף בזה כנספח כז' 5' למכרז), בהתאם לדרגתו של היועץ ובהתאם להוראה 13.9.0.2 של החשב הכללי, כהגדרתה במכרז זה (מצורף בזה נספח כז' 5' למכרז).
- 5.1.2. **עבור ייעוץ מקצועי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון:** על המציע לציין את אחוז ההנחה המוצע מהתעריף המרבי על פי תעריפי התקשרות החשב הכללי כהגדרתם במכרז זה (מצורף בזה כנספח כז' 5' למכרז), בהתאם לדרגתו של היועץ ובהתאם להוראה 13.9.0.2 של החשב הכללי, כהגדרתה במכרז זה (מצורף בזה נספח כז' 5' למכרז).
- 5.1.3. **עבור ייעוץ מקצועי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות:** על המציע לציין את אחוז ההנחה המוצע מהתעריף המרבי על פי תעריפי התקשרות החשב הכללי כהגדרתם במכרז זה (מצורף בזה כנספח כז' 5' למכרז), בהתאם לדרגתו של היועץ ובהתאם להוראה 13.9.0.2 של החשב הכללי, כהגדרתה במכרז זה (מצורף בזה נספח כז' 5' למכרז).
- 5.2. מובהר כי **דרגתו של היועץ כפי שחלה במועד הגשת ההצעה**, וששימשה לשקלול הצעת המחיר, תהיה קבועה ולא תעודכן לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה שעל פי ניסיון היועץ ו/או השכלתו יחול שינוי בדרגתו של היועץ על פי הוראות תכ"ם לעניין זה. אחוז ההנחה שיוצע יהיה אחיד ולא יהיה תלוי בדרגת היועץ בפועל.
- 5.3. מובהר כי **טופס הצעת המחיר (נספח כד', נספח כה' ונספח כו' לפי העניין) יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)**. עוד מובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז. **צירוף הצעת המחיר למסמכי המכרז עלול לגרום לפסילת המציע.**
- 5.4. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.





- 5.5. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 5 להסכם המצורף בזה כנספח כז' למכרז.
- 5.6. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח כז' 4 המצורף בזה. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, על-ידי חתימה בתחתיתו של הנספח כאמור.





7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	3.1.5	נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx		
.6	3.1.6	אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2019.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח ג' בהתאם סדר הרשום בטבלה.





מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.1	1. תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (יועץ כלכלי מוצע בתחום עזרים שיקומיים, יועץ מקצועי מוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון ויועץ מקצועי מוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות) (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יב'.		
2.	4.2.7 אמת מידה 1.3, 2.4, לפי 3.4 העניין	רשימת ממליצים לטובת קבלת ניקוד באמות המידה. המסמכים יצורפו בסופו של בנספח יב', נספח טו', נספח יז', לפי העניין.		





מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	הנושא	הערות
נספח ב'	שירותי הייעוץ הכלולים בהצעה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין או רואה חשבון.
נספח ג'	פרטי המציע	יש למלא ולחתום.
נספח ד'	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ח'	התחייבות לעניין היעדר ניגוד עניינים באספקת השירותים לפי הפניה	יש לחתום.
נספח ט'	הצהרה והתחייבות לעניין אספקת השירותים באמצעות היועץ/יועצים המוצע/ים	יש לחתום. במידה והמציע הינו חברת יועצים. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח י'	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח יא'	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח יב'	ניסיון היועץ הכלכלי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. בהתאם להגשת הצעה.
נספח יג'	פירוט סקרי השוק שבוצעו על-ידי היועץ הכלכלי המוצע בתחום עזרים שיקומיים	יש למלא.
נספח יד'	המלצות ביחס ליועץ הכלכלי המוצע בתחום עזרים שיקומיים	יש למלא על-ידי הממליצים.
נספח טו'	ניסיון היועץ המקצועי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. בהתאם להגשת הצעה.
נספח טז'	המלצות ביחס ליועץ המקצועי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון	יש למלא על-ידי הממליצים.
נספח יז'	ניסיון היועץ המקצועי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. בהתאם להגשת הצעה.
נספח יח'	המלצות ביחס ליועץ המקצועי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות	יש למלא על-ידי הממליצים.
נספח יט'	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח כ'	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח כא'	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח כב'	[נמחק].	[נמחק].
נספח כג'	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח כד'	הצעת מחיר - שירותי ייעוץ כלכלי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. בהתאם להגשת הצעה.
נספח כה'	הצעת מחיר - שירותי ייעוץ מקצועי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון	יש למלא ולחתום. בהתאם להגשת הצעה.
נספח כו'	הצעת מחיר - שירותי ייעוץ מקצועי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. בהתאם להגשת הצעה.
נספח כז'	הסכם התקשרות	יש לחתום.

עמוד 56, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מספר	הנושא	הערות
נספח כז'1	חוזה שימוש בפורטל הספקים	יש לחתום.
נספח כז'2	כתב ערבות ביצוע	יש לחתום.
נספח כז'3	[נמחק].	[נמחק].
נספח כז'4	נספח הצמדה	יש לחתום.
נספח כז'5	הוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.0.2	יש לחתום.
נספח כז'6	תעריפי התקשרות של החשב הכללי עם נותני שירותים חיצוניים, כפי שמפורסמים בהודעה ה. 13.9.0.2.1	יש לחתום.
נספח כז'7	הצהרה על ביצוע שעות ייעוץ ונסיעה	יש לחתום.
נספח כז'8	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח כח'	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





נספח א'1 פירוט אביזרי העזר עבורם יידרש שירותי ייעוץ

מובהר כי רשימה זו הינה רשימה מייצגת אולם היא אינה מחייבת את המשרד. המשרד רשאי לבצע שינויים ברשימה זו, לרבות להפחית או להוסיף אביזרים על פי שיקול דעתו, בהתאם לצרכי האוכלוסייה ובהתאם לפיתוחים חדשים בתחום. על הספק להתאים עצמו לשינויים אלו ולבצע כל התחייבויותיו כאילו היו שינויים אלו קיימים ברשימה זו.

קטגוריה	מספר	הפריט
תקשורת	.1	סרגל ברייל למכונה
	.2	מכונת ברייל
	.3	נייר ברייל
	.4	מדפסת ברייל
	.5	מכשיר הקלטה מונגש וחלקי חילוף
	.6	מכשיר השמעה מונגש וחלקי חילוף
	.7	רדיו מונגשים
	.8	טלפון קוי עם הנגשה קולית ניח או אלחוטי
	.9	שידרוג תוכנה קולית
	.10	שידרוג תוכנת הגדלה
	.11	שעונים מונגשים (ברייל/קולי/הגדלה)
התמצאות וניידות	.12	מקל נחייה ידני ותומך
	.13	מקל נחייה אלקטרוני
	.14	שלט לצורך הנגשה
מטבח	.15	מד נוזלים
	.16	מאזני מטבח דיגיטאלי מדבר
תחזוקת הבית	.17	מד מטר מדבר
	.18	סרגל מדידה ברייל
טיפול עצמי	.19	בודק סוללות
	.20	מכשיר להקראת מדבקות עם הנגשה קולית + מדבקות
	.21	מזהה צבע
	.22	מכונת גילוח
	.23	משקל אדם מדבר
עזרי ראייה	.24	משקפיים טלסקופיים ומיקרוסקופיים
	.25	זכוכית מגדלת או טלסקופ ידני
	.26	משקפי שמש
אמצעי למידה	.27	גלובוס ברייל
	.28	מפת ברייל
	.29	מחשבון מדעי
	.30	ציוד חינוכי מיוחד: כלי הנדסה, לוח משובץ לחשבון, קוביות ועוד
פנאי	.31	משחקים מונגשים: דמקה, דומינו, שחמט, שש בש ועוד
רפואי	.32	מד לחץ דם מונגש
	.33	מד חום מונגש





קטגוריה	מספר	הפריט
	.34	שעון מעורר רוטט
	.35	מערכת התראה על בסיס רטט
	.36	מערכת התראה לדלת





נספח א'2 פירוט אביזרי העזר הטכנולוגיים עבורם יידרש שירותי ייעוץ

מובהר כי רשימה זו הינה רשימה מייצגת אולם היא אינה מחייבת את המשרד. המשרד רשאי לבצע שינויים ברשימה זו, לרבות להפחית או להוסיף אביזרים על פי שיקול דעתו, בהתאם לצרכי האוכלוסייה ובהתאם לפיתוחים חדשים בתחום. על הספק להתאים עצמו לשינויים אלו ולבצע כל התחייבויותיו כאילו היו שינויים אלו קיימים ברשימה זו.

קטגוריה	מספר	הפריט
תקשורת ומחשבים	.1	צג ברייל
	.2	תוכנה קולית למחשב לרבות מכשיר המשלב תוכנה קולית ותוכנת הגדלה
	.3	טלפון נייד (טלפון חכם)
	.4	מערכת הגדלה אלקטרונית (טמ"ס) ניידת
	.5	מערכת הגדלה אלקטרונית (טמ"ס) ניידת
	.6	תוכנת הגדלה למחשב עם או ללא תמיכה קולית
	.7	מכשיר אלקטרוני לזיהוי והקראה





נספח ב' שירותי הייעוץ הכלולים בהצעה

על המציע לציין להלן איזה שירותי ייעוץ כלולים בהצעתו במסגרת מכרז מספר 137/2019 – מתן שירותי ייעוץ בתחום כלכלי ובתחום מקצועי עבור שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה (יש לסמן X במקום המתאים):

שירותי הייעוץ הכלול בהצעה (לסימון)	שירותי הייעוץ
<input type="checkbox"/>	ייעוץ כלכלי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות
<input type="checkbox"/>	ייעוץ מקצועי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון
<input type="checkbox"/>	ייעוץ מקצועי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה לאספקת שירותי ייעוץ בכל אחד מתחומי הייעוץ נושא מכרז זה, כולם או חלקם, אולם לא תתאפשר במסגרת מכרז זה הפעלה של למעלה מתחום ייעוץ אחד במצטבר על ידי אותו ספק. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מתחומי הייעוץ שנכללו בהצעתו

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ג' פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 137/2019 – מתן שירותי ייעוץ בתחום כלכלי ובתחום מקצועי עבור שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה –
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. מספר פקס: _____
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
מספר פקס: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
11. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
12. מחזור כספי של המציע לשנת 2017: _____
13. פירוט מורשי חתימה: _____

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה





מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.

14. האם אישור מורשי החתימה מחויב בצירוף חותמת המציע – כן / לא (יש למחוק לפי העניין, במקרה שהתשובה היא כן, יש להחתיים דוגמת חותמת במקום המיועד לכך להלן)

דוגמת חותמת המציע

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 11 ו-12 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת הצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין/רואה חשבון

אני הח"מ _____, עורך דין/רואה חשבון מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של רואה-חשבון/עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____	_____





נספח ד' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 137/2019 – מתן שירותי ייעוץ בתחום כלכלי ובתחום מקצועי עבור שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 137/2019 – מתן שירותי ייעוץ בתחום כלכלי ובתחום מקצועי עבור שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 64, מתוך 184 עמודים





אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
_____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ה' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 137/2019 – מתן שירותי ייעוץ בתחום כלכלי ובתחום מקצועי עבור שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת

עמוד 66, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ו' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 3.1.7 למכרז)

אני, הח"מ _____ מס תעודת זהות _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 137/2019 – מתן שירותי ייעוץ בתחום כלכלי ובתחום מקצועי עבור שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):
שם התאגיד/עוסק מורשה תחום העבודה בו ניתנת פרטי יצירת קשר
קבלנות המשנה

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אלא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך שם התאגיד חותמת התאגיד שם המצהיר חתימת המצהיר

עמוד 68, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ז' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 3.1.8 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 137/2019 – מתן שירותי ייעוץ בתחום כלכלי ובתחום מקצועי עבור שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה (להלן – המכרז). אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 למכרז), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
- אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
- לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.





4. הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.

אני מצהיר, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכלם שייכות לצד שלישי:

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

6. אם אזכה, אדרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתי, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ואחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח כז'1 למכרז, לחילופין אמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).

7. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש בתוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

8. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

9. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.





זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





נספח ח' התחייבות לעניין היעדר ניגוד עניינים באספקת השירותים לפי הפניה

(סעיף 3.1.8.9 למכרז)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), במסגרת מענה לפנייה מספר 137/2019 – בנושא מתן ייעוץ בנושא מתן שירותי ייעוץ בתחום כלכלי ובתחום מקצועי עבור שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה (להלן: "הפניה") שפרסם משרד הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

1. המציע ומי מהצוות אשר מוצע במסגרת הפניה, לא נמצא ולא יימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים נושא הפניה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.
2. המציע ומי מהצוות אשר מוצע במסגרת הפניה לא ייצג או יפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה (או תקופה אחרת שתיקבע על ידי המשרד לפי שיקול דעתו), אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד והודיע למשרד באופן מילוי על כל נתון או מצב שבשלם הוא עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי שלא לאשר את ההתקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והוא יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
3. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מהצוות המוצע – על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.
4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יחשבו כניגוד עניינים:
 - 4.1 עיסוק בכל נושא הנוגע לאספקת השירותים נושא הפניה, במישרין או בעקיפין.
 - 4.2 התקשרות עם ספק המספק למשרד או לגוף המצוי בהתקשרות עם המשרד, שירותים של מכירה בתחום ציוד ואביזרי עזר לאנשים עם עיוורון או לקות ראייה.
5. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל הוראה אחרת שבדין בדבר איסור ניגוד עניינים, ובכלל זה בהלכה הפסוקה ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, אלא להוסיף עליהן.
6. ידוע למציע כי סוגיית ניגוד העניינים הינה תנאי מהותי לאספקת השירותים נושא הפניה.





לעניין נספח זה, "עניין אחר" – לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמזיע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המזיע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמזיע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עמו או בפיקוחו, מייצגים / מייצעים / מבקרים.

חתימת המזיע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המזיע
_____	_____	_____





נספח ט' הצהרה והתחייבות לעניין אספקת השירותים באמצעות היועץ/יועצים

המוצעים

(סעיף 3.2.1 למכרז)

נספח זה יוגש רק במקרה בו ניגשת למציע חברת יועצים המעמידה מספר יועצים בתחומים המפורטים במכרז.

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 137/2019 – מתן שירותי ייעוץ בתחום כלכלי ובתחום מקצועי עבור שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 137/2019 – מתן שירותי ייעוץ בתחום כלכלי ובתחום מקצועי עבור שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה (להלן – המכרז).

הנני מתחייב לספק את השירותים הנדרשים במכרז זה עבור המשרד, באמצעות היועץ/ים שהוגשו בהצעה, והם בלבד.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם היועץ

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח י' שמירת סודיות

(סעיף 3.3.4 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 137/2019 – מתן שירותי ייעוץ בתחום כלכלי ובתחום מקצועי עבור שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויה ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.





הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יא' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 137/2019 – מתן שירותי ייעוץ בתחום כלכלי ובתחום מקצועי עבור שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח יב' ניסיון היועץ הכלכלי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 137/2019 – מתן שירותי ייעוץ בתחום כלכלי ובתחום מקצועי עבור שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנויותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.

עמוד 79, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).





1. יועץ כלכלי מוצע בתחום עזרים שיקומיים

- 1.1. היועץ הכלכלי המוצע בתחום עזרים שיקומיים עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.1.1 למכרז.
- 1.2. שם היועץ הכלכלי המוצע בתחום עזרים שיקומיים: _____
- 1.3. מספר תעודת זהות: _____
- 1.4. טלפון: _____
- 1.5. טלפון נייד: _____
- 1.6. דואר אלקטרוני: _____
- 1.7. השכלה אקדמית (סעיף 3.2.1.1.1 למכרז, אמת מידה 1.5) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

עמוד 81, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 1.8. על המציע למלא בנספח יג' המצורף למכרז את סקרי השוק אשר נבנו על-ידי היועץ הכלכלי המוצע בתחום עזרים שיקומיים במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.1.1.2 למכרז, אמת מידה 1.1).
- 1.9. על המציע למלא בנספח יג' המצורף למכרז את סקרי השוק עבור תוכנות אשר נבנה/ו על-ידי היועץ הכלכלי המוצע בתחום עזרים שיקומיים המוצע במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2).

הצהרת היועץ הכלכלי המוצע בתחום עזרים שיקומיים

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 137/2019 – מתן שירותי ייעוץ בתחום כלכלי ובתחום מקצועי עבור שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד יועץ כלכלי בתחום עזרים שיקומיים.
- הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד יועץ כלכלי בתחום עזרים שיקומיים כנדרש במכרז זה.
- הנני מתחייב לשמש בתפקיד יועץ כלכלי בתחום עזרים שיקומיים עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת היועץ הכלכלי המוצע בתחום עזרים
שיקומיים

עמוד 82, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





2. חתימת המציע אישור עורך-דין

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח יג' פירוט סקרי השוק שבוצעו על-ידי היועץ הכלכלי המוצע בתחום עזרים שיקומיים

(סעיף 3.2.1.1.2 למכרז, אמת מידה 1.1 ו- 1.2)

1. סקר שוק 1

- 1.1. תמצית סקר השוק: _____
- 1.2. עבור איזה גופים נבנה סקר השוק (יש לסמן X במקום המתאים):
- עבור גופים ציבוריים - משרדי ממשלה, יחידות סמך, רשויות מקומיות וחברות ממשלתיות.
- מועד בניית סקר השוק: _____
- עבור גופים פרטיים גדולים - חברות פרטיות המעסיקות לפחות 100 עובדים.
- מועד בניית סקר השוק: _____
- 1.3. האם סקר השוק כלל בדיקת תוכנות (יס לסמן X במקום המתאים):
- כן
- לא

יש לצרף בסופו של נספח זה את סקר השוק.

2. סקר שוק 2

- 2.1. תמצית סקר השוק: _____

עמוד 85, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 2.2. עבור איזה גופים נבנה סקר השוק (יש לסמן X במקום המתאים):
- עבור גופים ציבוריים - משרדי ממשלה, יחידות סמך, רשויות מקומיות וחברות ממשלתיות.
מועד בניית סקר השוק: _____
- עבור גופים פרטיים גדולים - חברות פרטיות המעסיקות לפחות 100 עובדים.
מועד בניית סקר השוק: _____
- 2.3. האם סקר השוק בדק תוכנות (יס לסמן X במקום המתאים):
- כן
- לא

יש לצרף בסופו של נספח זה את סקר השוק.

3. סקר שוק 3

- 3.1. תמצית סקר השוק: _____
- 3.2. עבור איזה גופים נבנה סקר השוק (יש לסמן X במקום המתאים):
- עבור גופים ציבוריים - משרדי ממשלה, יחידות סמך, רשויות מקומיות וחברות ממשלתיות.
מועד בניית סקר השוק: _____
- עבור גופים פרטיים גדולים - חברות פרטיות המעסיקות לפחות 100 עובדים.
מועד בניית סקר השוק: _____





3.3. האם סקר השוק כלל בדיקת תוכנות (יס לסמן X במקום המתאים):

כן

לא

יש לצרף בסופו של נספח זה את סקר השוק.

4. סקר שוק 4

4.1. תמצית סקר השוק: _____

4.2. עבור איזה גופים נבנה סקר השוק (יש לסמן X במקום המתאים):

עבור גופים ציבוריים - משרדי ממשלה, יחידות סמך, רשויות מקומיות וחברות ממשלתיות.

מועד בניית סקר השוק: _____

עבור גופים פרטיים גדולים - חברות פרטיות המעסיקות לפחות 100 עובדים.

מועד בניית סקר השוק: _____

4.3. האם סקר השוק כלל בדיקת תוכנות (יס לסמן X במקום המתאים):

כן

לא

יש לצרף בסופו של נספח זה את סקר השוק.





5. סקר שוק 5

- 4.4. תמצית סקר השוק: _____
- 4.5. עבור איזה גופים נבנה סקר השוק (יש לסמן X במקום המתאים):
- עבור גופים ציבוריים - משרדי ממשלה, יחידות סמך, רשויות מקומיות וחברות ממשלתיות.
מועד בניית סקר השוק: _____
- עבור גופים פרטיים גדולים - חברות פרטיות המעסיקות לפחות 100 עובדים.
מועד בניית סקר השוק: _____
- 4.6. האם סקר השוק כלל בדיקת תוכנות (יס לסמן X במקום המתאים):
- כן
- לא

יש לצרף בסופו של נספח זה את סקר השוק.





נספח יד' המלצות ביחס ליועץ הכלכלי המוצע בתחום עזרים שיקומיים

(אמת מידה 1.3)

על המציע לצרף להצעתו המלצות מגופים אשר קיבלו מהמציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שירותי ייעוץ כלכלי הכוללים בנייה של סקרי שוק עבור גופים ציבוריים ו/או גופים פרטיים כהגדרתם בסעיף 3.2.1.1.2 לעיל.

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ הכלכלי בתחום עזרים שיקומיים	מועד תחילת השירות אספקת (שנה)	מועד תחילת השירות אספקת (חודש)	מועד סיום השירות אספקת (שנה)	מועד סיום השירות אספקת (חודש)	שם איש קשר	טלפון ניח ונייד	תפקיד

עמוד 89, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 137/2019

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ הכלכלי בתחום עזרים שיקומיים	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

עמוד 90, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



נספח טו' ניסיון היועץ המקצועי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של

ציוני איכות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 137/2019 – מתן שירותי ייעוץ בתחום כלכלי ובתחום מקצועי עבור שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנויותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.

עמוד 91, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

1. יועץ מקצועי מוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון

- 1.1. היועץ המקצועי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.1.2 למכרז.
- 1.2. שם היועץ המקצועי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון המוצע: _____
- 1.3. מספר תעודת זהות: _____
- 1.4. טלפון: _____
- 1.5. טלפון נייד: _____
- 1.6. דואר אלקטרוני: _____
- 1.7. השכלה אקדמית (אמת מידה 2.6) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

- 1.8. הכשרות ותעודות (אמת מידה 2.6) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס / הכשרה רלוונטיים):

בעל הסמכה כמורה שיקומי

עמוד 92, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

בעל הסמכה כאופטומטריסט לשיקום ראייה ירודה

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

בעל תעודת הדרכה טכנולוגית

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

1.9. יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם

התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המקצועי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון בעבודה עם תוכנות

הנגשה למחשבים וטלפונים חכמים לאנשים עם עיוורון, למגוון של לפחות חמישה סוגים של תוכנות הנגשה למחשבים או טלפונים

חכמים, במהלך חמשת השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.1.2.1 למכרז, אמת מידה 2.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המקצועי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון	פירוט סוגי תוכנות ההנגשה שאיתם יש ליועץ המקצועי ניסיון בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

עמוד 93, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	פירוט סוגי תוכנות ההנגשה שאיתם יש ליועץ המקצועי ניסיון בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המקצועי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המקצועי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון המוצע בהדרכת אנשים עם עיוורון בהפעלת מחשבים או טלפונים חכמים עם תוכנות הנגשה לאנשים עם עיוורון, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.1.2.2 למכרז, אמת מידה 2.2):





תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	פירוט סוגי תוכנות ההנגשה שאתם יש ליועץ המקצועי ניסיון בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון	משך זמן הדרכה עבור כל מודרך	מספר אנשים עם עיוורון שהודרכו בשנה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המקצועי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.12. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המקצועי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון המוצע בהדרכת אנשים עם עיוורון בשימוש באביזרי עזר המפורטים בנספח א'1 למכרז, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.1.2.3 למכרז, אמת מידה 2.3):

עמוד 95, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	פירוט סוגי אביזרי העזר (מהאביזרים המפורטים בנספח א'1) שהודרכו	משך זמן הדרכה עבור כל מודרך	מספר אנשים עם עיוורון שהודרכו בשנה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המקצועי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת היועץ המקצועי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

עמוד 96, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



4. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 137/2019 – מתן שירותי ייעוץ בתחום כלכלי ובתחום מקצועי עבור שירות ראייה, שמיעה וטכנולוגיה (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד יועץ מקצועי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון.
5. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד יועץ מקצועי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון כנדרש במכרז זה.
6. הנני מתחייב לשמש בתפקיד יועץ מקצועי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

חתימת היועץ המקצועי המוצע בתחום עזרים
שיקומיים לאנשים עם עיוורון

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





2. חתימת המציע אישור עורך-דין

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח טז' המלצות ביחס ליועץ המקצועי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון

(אמת מידה 2.4)

על המציע לצרף להצעתו המלצות מגופים אשר קיבלו מהמציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שירותי ייעוץ בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון.

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המקצועי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

עמוד 99, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 137/2019

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המקצועי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

עמוד 100, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



נספח יז' ניסיון היועץ המקצועי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של

ציוני איכות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 137/2019 – מתן שירותי ייעוץ בתחום כלכלי ובתחום מקצועי עבור שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנויותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.

עמוד 101, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

1. יועץ מקצועי מוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות

- 1.1. היועץ המקצועי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.1.3 למכרז.
- 1.2. שם היועץ המקצועי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות המוצע: _____
- 1.3. מספר תעודת זהות: _____
- 1.4. טלפון: _____
- 1.5. טלפון נייד: _____
- 1.6. דואר אלקטרוני: _____
- 1.7. השכלה אקדמית (סעיף 3.2.1.3.1 למכרז, אמת מידה 3.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

עמוד 102, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי בתחומי מקצועות פרא-רפואיים

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.8. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המקצועי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות בהדרכה של אנשים עם מוגבלות שאינם אנשים עם עיוורון, בעזרים שיקומיים לתפקוד יום יומי, במהלך חמשת השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.1.3.2 למכרז, אמות מידה 3.1 ו- 3.2):

שם הגוף / ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המקצועי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות	מספר האנשים עם מוגבלות שהודרכו בכל שנה	סוג המוגבלות של מקבלי השירות	משך זמן הדרכה עבור כל מודרך	העזרים השיקומיים אותם הדריך	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

עמוד 103, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 137/2019

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	העזרים השיקומיים אותם הדריך	משך זמן הדרכה עבור כל מודרך	סוג המוגבלות של מקבלי השירות	מספר האנשים עם מוגבלות שהודרכו בכל שנה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המקצועי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות	שם הגוף / ניתן השירות לו

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 104, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



הצהרת היועץ המקצועי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 137/2019 – מתן שירותי ייעוץ בתחום כלכלי ובתחום מקצועי עבור שירות ראייה, שמיעה וטכנולוגיה (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד יועץ מקצועי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות.

2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד יועץ מקצועי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות כנדרש במכרז זה.

3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד יועץ מקצועי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת היועץ המקצועי המוצע בתחום עזרים
שיקומיים לאנשים עם מוגבלות

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____ / בעיר _____ / גב' _____ / שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עמוד 105, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 137/2019

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 106, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



2. חתימת המציע אישור עורך-דין

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____





נספח יח' המלצות ביחס ליועץ המקצועי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות

(אמת מידה 3.4)

על המציע לצרף להצעתו המלצות מגופים אשר קיבלו מהמציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שירותי ייעוץ בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות.

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המקצועי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

עמוד 108, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 137/2019

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המקצועי המוצע בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

עמוד 109, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



נספח יט' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.1 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 137/2019 – מתן שירותי ייעוץ בתחום כלכלי ובתחום מקצועי עבור שירות ראייה, שמיעה וטכנולוגיה מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביותר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 5.3.9 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח כ' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 137/2019 – מתן שירותי ייעוץ בתחום כלכלי ובתחום מקצועי עבור שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניוטיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אישור

אני עורך דין _____ מאשר בזאת כי המציע _____ הוא עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

עמוד 111, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





המחזיקה בשליטה בחברת _____ ח.פ. _____ הינה גברת _____
ת.ז. _____

שם מלא _____ ת.ז. _____ חתימה _____
חותמת _____ כתובת _____ טלפון _____

תצהיר

אני גברת _____ תעודת זהות _____ שם העסק _____ ח"פ _____
מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר
15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים,

שם מלא _____

חתימה _____





נספח כא' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.9.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.

נספח כב' [נמחק]





נספח כג' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.12 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 137/2019 – מתן שירותי ייעוץ בתחום כלכלי ובתחום מקצועי עבור שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.12 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

- הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.
 הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח כד' הצעת מחיר - שירותי ייעוץ כלכלי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם

מוגבלות

(סעיף 4.3.1.1.1 למכרז)

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

תאריך: _____

לכבוד

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
ועדת המכרזים המשרדית
ירושלים

הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 137/2019 – מתן שירותי ייעוץ בתחום כלכלי ובתחום מקצועי עבור שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

1. אני מצהיר, כי היועץ / היועצים המוצע / המוצעים עומד / עומדים בכל דרישות ההשכלה והנסיון, הנדרשות בהודעה ה. 13.9.0.2.1 של החשב הכללי לעניין תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים עבור הדרגה, אותה רשמתי עבור אותו מועמד ספציפי בטבלה להלן, וכי ידוע לי, שלמשרד ניתנת זכות ההחלטה הבלבדית בדבר מידת עמידתו של היועץ / היועצים המוצע / המוצעים בדרישות של הדרגה המבוקשת.
2. ידוע לי ומקובל עלי, כי אם היועץ / היועצים המוצע / המוצעים אינו / אינם עונה / עונים על כל הדרישות, לפיהן הוא / הם הוצע / הוצעו, אז מועמדותו / מועמדותם עלולה להיפסל, ללא כל הודעה נוספת על האמור כאן.

תעריף לשעה לאחר הפחתת אחוז הנחה מוצע (ש"ח), לא כולל מע"מ	סכום הנחה מוצע בש"ח לפני מע"מ "עלות להשוואה של ההצעה"	אחוז הנחה מוצע על התעריף המרבי המצוין בעמודה (c)	תעריף מרבי בהתאם לדרגת היועץ המוצע לפי הודעה ה. 13.9.0.2.1 של החשב הכללי	דרגתו של היועץ המוצע לפי הודעה ה. 13.9.0.2.1 של החשב הכללי	היועץ המוצע שם ומספר זהות
(f)	(e)	(d)	(c)	(b)	(a)

מובהר כי ככל שתקופת ההתקשרות עם הספק תיארך מעל לשנתיים, החל משנת ההתקשרות השלישית תבוצע מתעריף ההצעה הזוכה הפחתה של 10% (כלומר: תעריף ההצעה הזוכה $\times 90\%$).

הנחיות למילוי הטבלה:

- בעמודה (a), יש לרשום את שמו של היועץ המוצע ואת מספר הזהות שלו.
- בעמודה (b), יש לרשום את דרגתו של היועץ המוצע לפי הדרגות, הקבועות בהודעה הרלבנטית.





יודגש: על המציע לוודא, כי היועץ המוצע עונה על כל הדרישות לגבי הרמה, לפיה הוא מוצע. **אם המועמד המוצע אינו עונה על כל הדרישות, לפיהן הוא הוצע, אז מועמדותו עלולה להיפסל, ללא כל הודעה נוספת על האמור כאן.**

- בעמודה (c), יש לציין את התעריף המרבי לפי דרגת היועץ (לא כולל מע"מ).
- בעמודה (d), יש לציין את אחוז ההנחה המוצע אשר יופחת מהתעריף המרבי, כפי שצוין בעמודה (c). אחוז זה יהיה אחיד ללא תלות בדרגתו של היועץ בפועל.
- בעמודה (e), יש לציין את סכום ההנחה המוצע בשקלים חדשים, לפני מע"מ, אשר יופחת מהתעריף המרבי, כפי שצוין בעמודה (c). סכום זה יהווה את ה"עלות להשוואה של ההצעה".
- בעמודה (f), יש לציין את המחיר ה"סופי" לשעה, בש"ח, לא כולל מע"מ; מחיר זה יחושב על-ידי הפחתה של סכום ההנחה המוצע [עמודה (e)] מהתעריף המרבי [עמודה (c)].

ההצעות יושוו על-סמך אחוזי ההנחה שהוצעו בהצעת המחיר בנוסח בנספח כד', בנספח כה' ובנספח כו', לפי העניין. לצורך שקלול הצעות המחיר בלבד יתורגם אחוז ההנחה המוצע לסכום ההנחה בשקלים על ידי הפחתה של אחוז ההנחה המוצע מהתעריף המרבי בהתאם לדרגתו של היועץ המוצע. סכום זה ייקרא להלן ה"עלות להשוואה של ההצעה". חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 4.3 למכרז.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח כז' למכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח כה' הצעת מחיר – שירותי ייעוץ מקצועי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים

עם עיוורון

(סעיף 4.3.1.1.2 למכרז)

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

תאריך: _____

לכבוד

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
ועדת המכרזים המשרדית
ירושלים

הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 137/2019 – מתן שירותי ייעוץ בתחום כלכלי ובתחום מקצועי עבור שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

- אני מצהיר, כי היועץ / היועצים המוצע / המוצעים עומד / עומדים בכל דרישות ההשכלה והנסיון, הנדרשות בהודעה ה. 13.9.0.2.1 של החשב הכללי לעניין תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים עבור הדרגה, אותה רשמתי עבור אותו מועמד ספציפי בטבלה להלן, וכי ידוע לי, שלמשרד ניתנת זכות ההחלטה הבלבדית בדבר מידת עמידתו של היועץ / היועצים המוצע / המוצעים בדרישות של הדרגה המבוקשת.
- ידוע לי ומקובל עלי, כי אם היועץ / היועצים המוצע / המוצעים אינו / אינם עונה / עונים על כל הדרישות, לפיהן הוא / הם הוצע / הוצעו, אז מועמדותו / מועמדותם עלולה להיפסל, ללא כל הודעה נוספת על האמור כאן.

היועץ המוצע שם ומספר זהות	דרגתו של היועץ המוצע לפי הודעה ה. 13.9.0.2.1 של החשב הכללי	תעריף מרבי בהתאם לדרגת היועץ המוצע לפי הודעה ה. 13.9.0.2.1 של החשב הכללי	אחוז הנחה מוצע על התעריף המרבי המצוין בעמודה (c)	סכום הנחה מוצע בש"ח לפני מע"מ "עלות להשוואה של ההצעה"	תעריף לשעה לאחר הפחתת אחוז הנחה מוצע (ש"ח, לא כולל מע"מ)
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)

מובהר כי ככל שתקופת ההתקשרות עם הספק תיארך מעל לשנתיים, החל משנת ההתקשרות השלישית תבוצע מתעריף ההצעה הזוכה הפחתה של 10% (כלומר: תעריף ההצעה הזוכה $\times 90\%$).

הנחיות למילוי הטבלה:

- בעמודה (a), יש לרשום את שמו של היועץ המוצע ואת מספר הזהות שלו.
- בעמודה (b), יש לרשום את דרגתו של היועץ המוצע לפי הדרגות, הקבועות בהודעה הרלבנטית.





יודגש: על המציע לוודא, כי היועץ המוצע עונה על כל הדרישות לגבי הרמה, לפיה הוא מוצע. **אם המועמד המוצע אינו עונה על כל הדרישות, לפיהן הוא הוצע, אז מועמדותו עלולה להיפסל, ללא כל הודעה נוספת על האמור כאן.**

- בעמודה (c), יש לציין את התעריף המרבי לפי דרגת היועץ (לא כולל מע"מ).
- בעמודה (d), יש לציין את אחוז ההנחה המוצע אשר יופחת מהתעריף המרבי, כפי שצוין בעמודה (c). אחוז זה יהיה אחיד ללא תלות בדרגתו של היועץ בפועל.
- בעמודה (e), יש לציין את סכום ההנחה המוצע בשקלים חדשים, לפני מע"מ, אשר יופחת מהתעריף המרבי, כפי שצוין בעמודה (c). סכום זה יהווה את ה"עלות להשוואה של ההצעה".
- בעמודה (f), יש לציין את המחיר ה"סופי" לשעה, בש"ח, לא כולל מע"מ; מחיר זה יחושב על-ידי הפחתה של סכום ההנחה המוצע [עמודה (e)] מהתעריף המרבי [עמודה (c)].

ההצעות יושוו על-סמך אחוזי ההנחה שהוצעו בהצעת המחיר בנוסח בנספח כד', בנספח כה' ובנספח כו', לפי העניין. לצורך שקלול הצעות המחיר בלבד יתורגם אחוז ההנחה המוצע לסכום ההנחה בשקלים על ידי הפחתה של אחוז ההנחה המוצע מהתעריף המרבי בהתאם לדרגתו של היועץ המוצע. סכום זה ייקרא להלן ה"עלות להשוואה של ההצעה". חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 4.3 למכרז.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח כז' למכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח כו' הצעת מחיר - שירותי ייעוץ מקצועי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם

מוגבלות

(סעיף 4.3.1.1.3 למכרז)

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

תאריך: _____

לכבוד

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
ועדת המכרזים המשרדית
ירושלים

הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 137/2019 – מתן שירותי ייעוץ בתחום כלכלי ובתחום מקצועי עבור שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

1. אני מצהיר, כי היועץ / היועצים המוצע / המוצעים עומד / עומדים בכל דרישות ההשכלה והנסיון, הנדרשות בהודעה ה. 13.9.0.2.1 של החשב הכללי לעניין תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים עבור הדרגה, אותה רשמתי עבור אותו מועמד ספציפי בטבלה להלן, וכי ידוע לי, שלמשרד ניתנת זכות ההחלטה הבלבדית בדבר מידת עמידתו של היועץ / היועצים המוצע / המוצעים בדרישות של הדרגה המבוקשת.
2. ידוע לי ומקובל עלי, כי אם היועץ / היועצים המוצע / המוצעים אינו / אינם עונה / עונים על כל הדרישות, לפיהן הוא / הם הוצע / הוצעו, אז מועמדותו / מועמדותם עלולה להיפסל, ללא כל הודעה נוספת על האמור כאן.

היועץ המוצע שם ומספר זהות	דרגתו של היועץ המוצע לפי הודעה ה. 13.9.0.2.1 של החשב הכללי	תעריף מרבי בהתאם לדרגת היועץ המוצע לפי הודעה ה. 13.9.0.2.1 של החשב הכללי	אחוז הנחה מוצע על התעריף המרבי המצוין בעמודה (c)	סכום הנחה מוצע בש"ח לפני מע"מ עלות להשוואה של ההצעה" (e)	תעריף לשעה לאחר הפחתת אחוז הנחה מוצע (ש"ח, לא כולל מע"מ) (f)
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)

מובהר כי ככל שתקופת ההתקשרות עם הספק תיארך מעל לשנתיים, החל משנת ההתקשרות השלישית תבוצע מתעריף ההצעה הזוכה הפחתה של 10% (כלומר: תעריף ההצעה הזוכה $\times 90\%$).

הנחיות למילוי הטבלה:

- בעמודה (a), יש לרשום את שמו של היועץ המוצע ואת מספר הזהות שלו.
- בעמודה (b), יש לרשום את דרגתו של היועץ המוצע לפי הדרגות, הקבועות בהודעה הרלבנטית.

עמוד 119, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





יודגש: על המציע לוודא, כי היועץ המוצע עונה על כל הדרישות לגבי הרמה, לפיה הוא מוצע. **אם המועמד המוצע אינו עונה על כל הדרישות, לפיהן הוא הוצע, אז מועמדותו עלולה להיפסל, ללא כל הודעה נוספת על האמור כאן.**

- בעמודה (c), יש לציין את התעריף המרבי לפי דרגת היועץ (לא כולל מע"מ).
- בעמודה (d), יש לציין את אחוז ההנחה המוצע אשר יופחת מהתעריף המרבי, כפי שצוין בעמודה (c). אחוז זה יהיה אחיד ללא תלות בדרגתו של היועץ בפועל.
- בעמודה (e), יש לציין את סכום ההנחה המוצע בשקלים חדשים, לפני מע"מ, אשר יופחת מהתעריף המרבי, כפי שצוין בעמודה (c). סכום זה יהווה את ה"עלות להשוואה של ההצעה".
- בעמודה (f), יש לציין את המחיר ה"סופי" לשעה, בש"ח, לא כולל מע"מ; מחיר זה יחושב על-ידי הפחתה של סכום ההנחה המוצע [עמודה (e)] מהתעריף המרבי [עמודה (c)].

ההצעות יושוו על-סמך אחוזי ההנחה שהוצעו בהצעת המחיר בנוסח בנספח כד', בנספח כה' ובנספח כו', לפי העניין. לצורך שקלול הצעות המחיר בלבד יתורגם אחוז ההנחה המוצע לסכום ההנחה בשקלים על ידי הפחתה של אחוז ההנחה המוצע מהתעריף המרבי בהתאם לדרגתו של היועץ המוצע. סכום זה ייקרא להלן ה"עלות להשוואה של ההצעה". חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 4.3 למכרז.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח כז' למכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח כז' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

- הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 137/2019 – מתן שירותי ייעוץ בתחום כלכלי ובתחום מקצועי עבור שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזה כנספח להסכם זה ;
- והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזה כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
- והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
- והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");
- והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.

עמוד 121, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום חתימת המשרד על ההסכם ועד יום _____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 3.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.4. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.5. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 30 (שלושים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.6. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.7. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.





- 3.8. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.9. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 8.6 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.10. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.11. לענין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.12. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.12.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.12.2. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.12.3. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.12.4. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.
- 3.12.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.12.6. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לענין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.5 לעיל.

4. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 4.1. היקף פעילות הייעוץ יהיה עד _____ שעות ייעוץ.
- 4.2. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי החשבות. על פי המפורט בסעיף 5 להלן.
- 4.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.





4.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

5. התמורה

5.1 מנגנון התשלום

5.1.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם לאחוז ההנחה המוצע ממחיר חשכ"ל בהתאם לכללי ההפחתה המפורטים בהוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.0.2.

5.1.2. נכון ליום חתימת ההסכם, המחירים שישולמו הם בהתאם למפורט להלן:
5.1.2.1. **ליועץ כלכלי בתחום עזרים שיקומיים:** % _____ הנחה, שהם _____ ₪ לשעה, נכון ליום חתימת ההסכם.

5.1.2.2. **ליועץ מקצועי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון:** % _____ הנחה, שהם _____ ₪ לשעה, נכון ליום חתימת ההסכם.

5.1.2.3. **ליועץ מקצועי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות:** % _____ הנחה, שהם _____ ₪ לשעה, נכון ליום חתימת ההסכם.

5.1.3. מובהר כי דרגתו של היועץ כפי שחלה במועד הגשת ההצעה, וששימשה לשקלול הצעת המחיר, תהיה קבועה ולא תעודכן לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה שעל פי ניסיון היועץ ו/או השכלתו יחול שינוי בדרגתו של היועץ על פי הוראות תכ"ם לעניין זה.

5.1.4. כן מובהר כי ככל שתקופת ההתקשרות עם הספק תיארך מעל לשנתיים, החל משנת ההתקשרות השלישית תבוצע מתעריף ההצעה הזוכה הפחתה של 10% (כלומר: תעריף ההצעה הזוכה $\times 90\%$).

5.1.5. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף בנוסח נספח כז'7, לרבות:

5.1.5.1. פירוט סך התשומות (שעות) אשר בגינן מוגש החשבון לתשלום.

5.1.5.2. פירוט השעות שהושקעו בכל משימה/פרויקט/פעילות: (למילוי על-

ידי הספק):

למילוי על-ידי הספק	פירוט נדרש
	המקום בו ניתנו השירותים
	מועד מתן השירותים
	שעת תחילה השירותים שניתנו
	שעת הסיום של השירותים שניתנו
	מספק שעות עבודה שבוצעו
	מהות השירותים שניתנו
	שם המבצע
	חתימת המבצע





- 5.1.5.3. פירוט בדבר נסיעות שבוצעו במסגרת אספקת השירותים בציון מועדי ביצוע הנסיעות, יעד יציאה ויעד הגעה, ככל שמשולם לספק תשלום בגין נסיעות בהתאם לתנאי ההסכם.
- 5.1.5.4. כל דרישה אחרת שתועבר לספק מצד המשרד.
- 5.1.6. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 5.1.7. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 5.1.8. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 5.1.9. התשלום כפוף לאישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המרכזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, אישור ועדת המרכזים המשרדית תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 5.2. תנאי תשלום
- 5.2.1. מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל **ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל** ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 5.2.2. במקרה שהחשבון נמצא **לא תקין** ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 5.2.3. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 5.2.4. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה.
- 5.2.5. מובהר כי הוצאות נסיעה ישולמו בהתאם לסעיפים 2.6.3 עד 2.6.4 להוראת תכ"מ 13.9.0.2 המצורף בזה כנספח כז'5 למכרז וכן בכפוף לסייגים שלהלן:
- 5.2.5.1. הנסיעה אושרה מראש על ידי המשרד.
- 5.2.5.2. במקרה שבו בוצעה הנסיעה במסגרת התקשרות מול גוף ממשלתי אחר שאינו המשרד, לא ישולם לספק כפל תשלום.
- 5.2.5.3. כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).
- 5.2.5.4. לא תשולם לספק כל תמורה עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.
- 5.2.6. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 5.2.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.





- 5.2.8. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 5.2.9. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 24 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 5.2.10. מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.
- 5.3. הצמדה
- 5.3.1. התעריפים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ם 7.5.2.1 ו-7.5.2.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח כז' 4 למכרז.
- 5.3.2. "יום הבסיס" לצורך עדכון התעריפים כאמור בסעיף 5.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח כז' 4 למכרז, הוא מועד החתימה על ההסכם – **31.10.2019**.
6. קיזוז
- 6.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
7. השירותים שיסופקו לפי ההסכם
- 7.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי ייעוץ בנושא _____, ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 7.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 7.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 7.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 7.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.
8. פיקוח המשרד
- 8.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל





- העניינים הקשורים במתן השירות כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 8.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 8.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.
- 8.4. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 8.5. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 8.6. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט בסעיף 5.1.5 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
9. **סטטיסטיקה ודוחות**
- 9.1. בסוף כל פרויקט יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות היעוץ בפרויקט, על פי דרישות המשרד.
10. **אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים**
- 10.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 10.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 10.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
11. **מועדי אספקת השירותים**
- 11.1. היועצים יידרשו לספק את תוצרי העבודה עבור המוצרים המופיעים בנספח א'1 ועבור מוצרים נוספים בתוך שלושה חודשים ממועד החתימה על הזמנת העבודה שיעביר המשרד לספק לאחר זכייתו. ולאחר מכן לפי דרישות המשרד.
- 11.2. המשרד יהא רשאי, בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו הבלעדי, לקבוע מועד מאוחר או מוקדם יותר להגשת תוצרי העבודה כאמור לעיל.
- 11.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לכל מוצר חדש, בין שיוצע על ידי המשרד ובין שיוצע על ידי הספק, יינתנו לספק 7 ימי עבודה לצורך אספקת כל תוצרי העבודה ביחס למוצר זה.
- 11.4. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
12. **התחייבות למתן שירות מלא**
- 12.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.





12.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

13. העסקת עובדים על ידי הספק

- 13.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 13.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 13.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק לייצע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 13.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 13.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 13.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 13.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה באיכות השירותים המסופקים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 13.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 13.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 13.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 13.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 13.13. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.





13.14. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.

14. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

14.1. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.

14.2. האמור בסעיפים 14.3 עד 14.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.

14.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.

14.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.

14.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.

14.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:

14.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.

14.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.

14.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

14.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

15. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

15.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

15.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.





15.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

16. שימוש בכלים ובחומרים

- 16.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 16.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, ירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 16.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 16.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

17. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 17.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 17.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

18. נזיקין

- 18.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 18.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 18.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

19. [נמחק].

20. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 20.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 20.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 20.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.





21. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 21.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות אספקת השירותים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברות המשרד.
- 21.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 21.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה"; סמל המשרד; סמל המדינה.

22. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 22.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 22.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

23. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 23.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 23.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 23.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 23.4. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

24. העברת זכויות

- 24.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 24.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 24.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.





24.4. לעניין סעיף זה, "הסבת זכויות" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק, מובהר כי האמור בסעיף זה לא יחול על חברה ציבורית כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט-1999.

25. נציג המשרד

25.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא נציג השירות, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.

25.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

26. אי מילוי חיוב על ידי הספק

26.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

26.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.

26.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

26.2. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.

26.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.

26.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

26.5. למרות האמור בסעיף 3.5 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 7, 8, 13, 17, 23, 24, 27, 31 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 26.1.1 עד 26.1.2 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.

26.6. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 27 להלן.

27. ערבות

27.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).

27.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

27.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

27.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.

27.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

27.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.





- 27.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 27.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 27.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 27.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 28. חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים**
- 1.1. בהתאם לסעיף 2ג לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"ם 7.16.1, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.
- 1.2. לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.
- 1.3. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה השימוש בפורטל הספקים כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.
- 29. תניית שיפוט**
- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 30. כתובות והודעות**
- 30.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 30.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 30.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
- 31. ביקורת**
- 31.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 31.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 31.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 31.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספיים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.





- 31.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 31.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 31.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 31.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 31.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 31.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 32. שינוי בהסכם או בתנאים**
מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 33. מיצוי זכויות**
מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
- 34. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם**
34.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
34.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יאזכר לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד	הספק
תאריך	תאריך

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך עורך-דין / רואה-חשבון



**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 137/2019

עמוד 135, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):



אגף רכש, מרכזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם ההתקשרות בנושא מתן שירותי ייעוץ בתחום כלכלי ובתחום מקצועי עבור שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 22 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 137/2019.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – ____/____/____.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.

למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: קבלת שירותי ייעוץ בשלושה רבדים – ייעוץ כלכלי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות, ייעוץ מקצועי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם עיוורון וייעוץ מקצועי בתחום עזרים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות לצורך המלצה בתחומים פיננסיים וטכניים.





נספח כז'1 חוזה שימוש בפורטל הספקים

(סעיף 3.1.8.5 למכרז)

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי החשב הכללי (להלן – הממשלה)

מצד אחד

לבין מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____ ח.פ. _____ באמצעות
(להלן – המשתמש)

מצד שני

והואיל: והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה;

והואיל: והמשתמש, שהוא ספק של הממשלה, מעונין לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי במסגרת מתן השירותים לממשלה;

והואיל: והממשלה מוכנה לאפשר למשתמש לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, בכפוף לתנאים המפורטים להלן;

לכן הוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא ונספחים

(1) בעת השימוש בפורטל הספקים לביצוע הפעולות המנויות להלן בסעיף 2 יגברו הוראות חוזה זה על כל הסכם אחר שנחתם בין הממשלה או משרד ממשלתי הממשלה, לבין המשתמש, אלא אם כן נאמר אחרת בחוזה להלן.

(2) להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- **נספח א'** לחוזה – דרישות לתשתית מקומית;
- **נספח ב'** לחוזה – הצהרת נציג המשתמש, ומינוי נציג;
- **נספח ג'** לחוזה – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך;





(3) המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

פרק א' – פורטל הספקים

2. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) בכפוף לאמור בהסכם זה, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי יוכל המשתמש לבצע את הפעולות הבאות:
 - א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות על ידי משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
 - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
 - ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
 - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם על ידי משרדי הממשלה.
- (2) הממשלה רשאית להוסיף או לגרוע מהפעולות שניתן לבצע במסגרת פורטל הספקים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולצרכיה. במקרה של שינוי כאמור תודיע הממשלה למשתמש על השינוי הצפוי כ-30 יום מראש, ותודיע לו על הדרך החלופית לביצוע פעולות אלו.

3. תקינות פורטל הספקים

- (1) הממשלה אחראית על התחזוקה של פורטל הספקים הממשלתי, ותעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי.
- (2) במסגרת התחזוקה של פורטל הספקים ובשל צורך לטיפול בתקלות או לתחזוקה שוטפת, ייתכן כי הפורטל או פעולות מסוימות המבוצעות באמצעותו לא יהיו זמינות לפרק זמן מסוים, הפורטל יפעל באיטיות או שהמשתמש יידרש לבצע פעולות מסוימות בשנית. למשתמש לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי הממשלה בשל הצורך לבצע פעולות תחזוקה וטיפול בתקלות. הממשלה, ככל הניתן, תיתן התרעה מראש במקרים כאמור.
- (3) על המשתמש להודיע לנציג הממשלה כמפורט בסעיף 5(2) להלן על תקלות בפורטל הספקים, ולא תהיה לו טענה בשל אי טיפול בתקלה עליה הוא לא דיווח.

4. שינויים בדרכי העבודה בפורטל הספקים

- (1) הממשלה רשאית מעת לעת לעדכן את מערכות המחשוב שלה, ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה ושינויים מערכות המחשוב, ובהתאם המשתמש יידרש לבצע התאמות על מנת לפעול בפורטל הספקים.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי על ידי הודעה מראש למשתמש.
- (3) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי החוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה חדש במקום החוזה הנוכחי או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע על ידי שינויים אלה יוכל להפסיק את בפעילותו בפורטל הספקים הממשלתי על ידי סירוב לבצע את השינויים, בכפוף להתחייבויותיו כלפי הממשלה או משרדי הממשלה להם הוא נותן שירותים. על המשתמש לשלוח את סירובו כאמור בכתב לנציגות הממשלה האחראית מטעמה של הממשלה לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל ("נציגות הממשלה") תוך 30 יום מיום המשלוח ההודעה על השינויים כאמור.

5. תמיכת משתמשים בפורטל הספקים

- (1) **מוקד רישום טלפוני** – נציגות הממשלה מפעילה מוקד רישום טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00, כאשר הממשלה תודיע מראש על שינוי במועדי פעילות מוקד הרישום. מוקד הרישום יעשה מאמץ





סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים, אולם מובהר, כי ייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה.

מוקד הרישום ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לעניין רישום לפורטל הספקים בלבד. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה בכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות. תשובות שניתנו ממוקד הרישום בנושאים שאינם בתחום אחריותם לא יחייבו את הממשלה.

(2) **מוקד לתמיכה בתקלות טכניות ותפעול המערכת** – בפורטל הספקים הממשלתי ישנה אפשרות לדווח באופן מקוון על תקלות טכניות שנתגלו בפורטל. במידה והתקלה בפורטל הספקים הממשלתי מונעת את שליחת הדיווח על התקלה באמצעות הפורטל, ניתן יהיה לשלוח דיווח על התקלה למייל: CCC@MOF.GOV.IL. הטיפול בתקלות כאמור תהיה תוך פרק זמן סביר, בהתחשב בפגיעה הנגרמת למשתמש, בהקצאת המשאבים הנדרשת לטיפול בבעיה, ובצרכי המערכת כולה.

6. אחריות הצדדים

(1) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ותעשה כל מאמץ סביר למניעת חשיפת מידע של המשתמש הנמצא בפורטל ובכלל זה פרטי המשתמשים ונציגיהם, פרטי הזמנות, דיווחי ביצוע, חשבוניות וכדומה. ככל שלמרות שהממשלה פעלה כנדרש ממנה נגרמה פגיעה באבטחת המידע של המשתמש, לא תהיה לו כל תביעה או טענה כלפי הממשלה.

(2) בכפוף להפעלת ותחזוקת פורטל הספקים הממשלתי בהתאם למפורט בחוזה זה, המשתמש מוותר על כל תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף למשתמש או לכל צד שלישי, הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) בכל מקרה בו מעשה או מחדל של המשתמש בפורטל הספקים, בזדון או בניגוד להוראות הפורטל והחוזה, גרמה לנזק לממשלה או לכל צד שלישי, יישא המשתמש באחריות מלאה בגין הנזק.

פרק ב' – פעילות במסגרת הפורטל

7. התנהלות בפורטל הספקים

(1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי אינו כרוך בתשלום לממשלה בגין הקמת ותחזוקת פורטל הספקים, עלויות אלו הן על חשבון הממשלה.

(2) המשתמש נדרש לשאת בכל העלויות הנדרשות ממנו על מנת ליצור ולתחזק גישה לפורטל, ובכלל זה הקמת התשתית המקומית הנדרשת ממנו על מנת להתחבר לפורטל (כמפורט להלן בסעיף 9), עלויות הנגזרות משינויים טכנולוגיים או שינויים בהליכי עבודה בפורטל, וכן כל עלות נוספת הנדרשת על מנת לתחזק את הגישה לפורטל ולפעול בהתאם להנחיות הממשלה במסגרת הפורטל.

(3) משתמש יבצע את הפעולות המנויות לעיל בסעיף 2, בפורטל בלבד. יחד עם זאת הממשלה או המשרד הממשלתי לו הספק נותן שירותים רשאי להחריג הזמנה מסוימת כך שהפעולות המתוארות לעיל בסעיף 2 לא יבוצעו בעניין אותה הזמנה בפורטל הספקים הממשלתי, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממשלה או המשרד, ובכפוף להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.

(4) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת ביצוע פעולות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמש יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות שיפורסמו על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.

8. ביצוע פעולות בפורטל בהתאם להוראות הדין





- (1) פעולות במסגרת הפורטל יהיו בכפוף לכל דין, ובכלל זה בהתאם לסעיף 2 חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- (2) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל, והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט, מתבצעות בכפוף להנחיות רשות המיסים ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. בנוסף ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.
- (4) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות הדין, הוראות רשות המיסים והנחיות הגורמים השונים בממשלה ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

9. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה ("תשתית מקומית").
- (2) הקמת התשתית המקומית, הפעלתה ותחזוקתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש ועל חשבונו. הממשלה לא תישא באחריות בגין כל נזק או הפסד, ישיר או עקיף, הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (3) הממשלה רשאית, לדרוש מהמשתמש לשדרג או לשנות את התשתית המקומית שלו, על מנת להמשיך לעשות שימוש בפורטל הספקים. היערכות זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד.

10. נציג המשתמש לפעולות בפורטל הספקים הממשלתי

- (1) לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, יקבע המשתמש נציג, או נציגים מטעמו אשר יוסמכו לפעול במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשמו. לא ניתן לפעול בפורטל הספקים שלא באמצעות נציג.
- (2) מינוי נציג על ידי המשתמש יהיה על ידי הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה. המשתמש יגיש את נוסח נספח ב' חתום והמאושר עבור כל נציג מטעמו לנציגות הממשלה כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) פעולות הנציג מטעם המשתמש בפורטל הספקים תחייב את המשתמש והוא לא יוכל לטעון כנגד תוקפה של פעולה שהתבצעה על ידי מי שהוא מינה להיות נציג, כמפורט לעיל.
- (4) על המשתמש תהיה אחריות בלעדית שאמצעי הזיהוי המשמשים את נציגו בגישה אל פורטל הספקים נמצא בשליטתו הבלעדית של הנציג. במידה ואמצעי הזיהוי או כל רכיב תוכנה אחר אשר עלול לאפשר גישה לפורטל של גורם לא מורשה, נחשף, על המשתמש לפעול לאלתר לטפל בחשיפה.
- (5) על המשתמש אחריות שרק נציגיו יפעלו בפורטל הספקים מטעמו ושאמצעי הזיהוי המשמש אותם לא יועברו לשום גורם אחר.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מטעמו ימלא את כל חובותיו לפי חוזה זה.
- (7) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים.
- (8) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות פניה לנציגות הממשלה ועל ידי ביטול המינוי של נציג מסוים, ומינוי של נציג חדש על ידי חתימה על ההצהרה כמפורט בנספח ב' לחוזה זה.
- (9) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג שלו אשר חדל לפעול בשמו בפורטל הספקים או שכבר אינו מועסק על ידו, וזאת באמצעות הודעה טלפונית וכן הודעה בכתב לנציגות הממשלה תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.





(10) הודיע המשתמש לנציגות הממשלה בכתב וטלפונית על ביטול המינוי של נציג מטעמו, תבטל הממשלה את הרשאתו של הנציג להשתמש במערכת תוך 48 שעות, בימי עבודה של משרדי ממשלה, מיום קבלת ההודעה בכתב.

11. ביצוע פעולות באמצעות התממשקות עם פורטל הספקים

(1) הממשלה תאפשר לבצע חלק מהפעולות המפורטות לעיל בסעיף 2, אותן ניתן לבצע בפורטל הספקים הממשלתי, באמצעות ממשק ממוחשב עם התשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לדרישות הטכנולוגיות של הממשלה שפורסמו לצורך כך ("התממשקות").

(2) התממשקות תתאפשר למשתמש בעצמו, ככל שיעמוד בדרישות הממשלה, או באמצעות "מתווך", אך לא בשתי האפשרויות באותו הזמן. לצורך סעיף זה מתווך הוא תאגיד, שותפות או יחיד אשר ביצע התממשקות עם פורטל הספקים וכן ביצע את כל פעולות הרישום הנדרשות על ידי הממשלה, ומציע לספקים של הממשלה ביצוע פעולות באמצעות התממשקות בפורטל הספקים הממשלתי. המתווך יכול לספק שירות זה על ידי מערכת ענן, פורטל ספקים חיצוני, או כל אמצעי אחר שאושר על ידי הממשלה.

(3) כתנאי לביצוע התממשקות יהיה על המשתמש לעמוד בדרישות המפורטות בנספח ג' לחוזה זה, ולהגיש נספח זה חתום. בכל מקרה של שינוי במידע המופיע בנספח ג', על המשתמש לפנות לנציגות הממשלה בהקדם, ולהגיש נספח מתוקן.

(4) אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את הממשלה להמשיך לאפשר ביצוע פעולות באמצעות התממשקות, וקיומה של אפשרות זו כפופה לשיקול דעתה הבלעדי של הממשלה.

פרק ג' – תנאים נוספים

12. סיום החוזה וביטולו

(1) בכפוף להתחייבות המשתמש כלפי הממשלה או אחד ממשרדי הממשלה, כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

(2) הפר המשתמש או נציגו אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית, בהתראה של 7 ימים מהרגע שההפרה הגיעה לידיעתה, לבטל את החוזה, או לחילופין להעניק פרק זמן קצוב לשם לתיקון ההפרה על ידי המשתמש, לשביעות רצונה.

(3) במקרה של נזק חמור למערכת או חשש לנזק כאמור, תהיה רשאית הממשלה לבטל את גישתו של המשתמש או נציגו לפורטל הספקים, וכן כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת למנוע את הנזק כאמור.

13. חבלה ומידע אסור

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לביצוע הפעולות המפורטות בהסכם זה, או אושרו באופן מפורש על ידי הממשלה.

(2) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע המפורט לעיל בסעיף 13(1), ואם יגיע אליהם מידע כאמור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא המידע. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למוקד התמיכה וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מוקד התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.





- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לנציגות הממשלה.
ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך סעיפים קטנים (א) ו-(ב) לעיל.
- 14. זכויות יוצרים**
קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרות המפורטות בחוזה זה.
- 15. הסבה**
זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.
- 16. סמכות שיפוט**
כל סכסוך משפטי או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 17. הודעות**
כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.
- 18. כתובות הצדדים לצורך ההסכם**
הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רחוב קפלן 1, ירושלים.
המשתמש –

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

תאריך	שם	חתימה
תאריך	שם	חתימה

חתימות המשתמש

תאריך	שם	חתימה
תאריך	שם	חתימה





נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

"תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, לא כולל אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה.

א. התשתית המקומית שהמשתמש נדרש להעמיד לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי כוללת את הרכיבים הבאים:

1. כרטיס חכם וסיסמא (Pin Number) עבור כל נציג של המשתמש;
2. קורא כרטיסים;
3. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים);
4. דפדפן אינטרנט אקספלורר 11 בלבד אפשר להוסיף גם דפדפן כרום;
5. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או WINSOWS 10, אין תמיכה במערכת xp בכל משרדי הממשלה;
6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*;
7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*;
8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם, NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL;

* הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify **בחינם** ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il;

ב. אופן השגת כרטיס החכם, וקורא כרטיסים:

1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי תתאפשר באמצעות כרטיס חכם המונפק על-ידי "גורם מאשר" כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 ("חוק חתימה אלקטרונית").
2. ההתקשרות לרכישת הכרטיס החכם וכן קורא הכרטיסים יתבצע ישירות מול הגורם המאשר עימו יבחר המשתמש להתקשר. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
3. בעת הגשת בקשה לכרטיס חכם מול הגורם המאשר יש למלא את **נספח ב'** עבור הנציג המיועד, ולהציג את המינוי, על מנת שהגורם המאשר ינפיק עבורו כרטיס חכם.
4. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג מסוים מטעם המשתמש ואינו ניתן להעברה.
5. אופן ביצוע הנפקת הכרטיס נעשית בהתאם לכללים של הגורם המאשר אשר אושרו על ידי "רשם הגורמים המאושרים" (כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית).
6. **ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם יכולים להשתנות בין גורמים מאשרים, אצל אותו גורם מאשר להשתנות לפי דרישות הרשם על הגורם המאשר, או בעקבות שינוי הוראות חוק ושינוי בתקנות הרלבנטיות.**





ג. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הדרישות לתשתית מקומית, ובכלל זה לעדכן את דרישות התוכנה המופיעות לעיל, להוסיף דרישות נוספות, וכן לגרוע דרישות קיימות, כגון ביטול הצורך בכרטיס חכם וכדומה.



נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים

הממשלתי

אל ממשלת ישראל
באמצעות החשב הכללי
משרד האוצר

(מחק את המיותר)
אני/אנו החתום מטה מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם _____ (להלן – המשתמש) הינו מר/גברת _____ (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי על ידי נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לנציגות הממשלה על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש, בהתאם להנחיות החוזה. יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם נציגות הממשלה, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא יעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
 - א. שם מלא _____
 - ב. כתובת מלאה _____
 - ג. תעודת זהות _____
 - ד. תפקיד אצל המשתמש _____
 - ה. מספר טלפון בעבודה _____
 - ו. מספר טלפון בבית _____
 - ז. מספר טלפון נייד _____
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני _____

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

חתימת וחותמת המשתמש

חתימת הקבלן

עמוד 145, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il





שם מלא של המשתמש

שם מלא של הקבלן

תעודת זהות/ח.פ. של המשתמש

תעודת זהות/ח.פ. של הקבלן

כתובת המשתמש

כתובת הקבלן

עמוד 146, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.gov.il | אתר ממשל זמין - michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח ג' – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך

א. התממשקות עם פורטל הספקים

- (1) בהתאם לאמור בנספח זה תאפשר הממשלה למשתמש התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, באופן שיאפשר למשתמש לבצע פעולות שונות בפורטל הספקים הממשלתי באמצעות ההתממשקות, וזאת למרות האמור בכל מקום אחר בחוזה זה ובנספחיו.
- (2) התממשקות תתאפשר למשתמש שיעמוד בעצמו או בעזרת מתווך, כהגדרתו בסעיף 11(2) לחוזה זה, בדרישות הטכנולוגיות והמנהליות של הממשלה. אישור על עמידה בדרישות הטכנולוגיות, וביצוע שאר הפעולות הנדרשות לשם התממשקות יינתן על ידי גורם שהוסמך לכך על ידי הממשלה.
- (3) המשתמש יישא בכל העלויות שהוא נדרש לשאת בהם לצורך ביצוע התממשקות. הממשלה לא תגבה מהמשתמש את העלויות שהיא נדרשה לשאת בהם כתוצאה מהתממשקות המשתמש, אלא במקרים חריגים, בהם הודיעה הממשלה למשתמש מראש כי בהתממשקות עימו הוא יישא בעלויות אלו.
- (4) התממשקות עם מערכת פורטל הספקים הממשלתי היא על אחריות המשתמש ולבקשתו. בביצוע פעולות באמצעות התממשקות מתחייב המשתמש לא להתכחש לפעולה שהתבצעה באמצעות ההתממשקות.
- (5) בנוסף לאמור בחוזה, המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מהתממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי בין בעצמו בין באמצעות מתווך.

ב. פעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות

- (1) נכון למועד החתימה על נספח זה, ניתן לבצע באמצעות התממשקות הגשת חשבוניות לפורטל הספקים הממשלתי וכן קבלת הזמנות.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע מרשימת הפעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות בהודעה מראש, מבלי צורך לקבל את הסכמת המשתמש.

ג. ביצוע התממשקות באופן עצמאי

- (1) במידה והמשתמש מעוניין לבצע התממשקות ישירות בין מערכת המחשוב שלו לתשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, יהיה עליו לעמוד בדרישות הבאות:
 - א. **עמידה בדרישות הטכנולוגיות** – אשר פורסמו לצורך כך על ידי הממשלה.
 - ב. **הגשת תצהיר זה חתום** – על ידי מורשי חתימה מטעם המשתמש.
- (2) אישור על עמידה בתנאים המופיעים לעיל יינתן על ידי נציג של נציגות הממשלה.
- (3) הממשלה רשאית בהתאם לשיקול דעתה להפסיק את התממשקות המשתמש, והיא תודיע לו על כך כ-30 יום מראש.

עמוד 147, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.gov.il | אתר ממשל זמין - michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- (4) במקרה של חשש לגרימת נזק לפורטל הספקים, תוכל הממשלה לבטל את התממשקות המשתמש באופן מידי.
- (5) הממשלה רשאית לקבוע כי סוגים מסוימים של ספקים, או ספקים בהיקפים כספיים מסוימים לא יוכלו לבצע התממשקות באופן ישיר מול הממשלה, אלא יוכלו לעשות זאת באמצעות מתווך בלבד.

ד. ביצוע התממשקות באמצעות מתווך

- (1) המשתמש מבין שאין כל חובה להתממשק באמצעות מתווך ושהוא יכול לעשות זאת באופן עצמאי, כמפורט לעיל.
- (2) המשתמש רשאי לבצע התממשקות על ידי מתווך, בהתאם לנוסח בהמשך נספח זה.
- (3) על מנת לבצע פעולות בעזרת התממשקות של מתווך המשתמש יצטרך להפיק "מפתח גישה" מתוך פורטל הספקים, בהתאם להנחיית הגורמים הרלוונטיים ולמסור אותו למתווך. החלפת מפתח הגישה מאפשרת לספק לנתק את המתווך בטווח זמן מייד. בנוסף, ספק יוכל לנתק את המתווך בהודעה בכתב לנציגות הממשלה. במקרה זה ההרשאה של המתווך לפעול בשם הספק תבוטל תוך פרק זמן של עד 7 ימים.
- (4) הממשלה אינה צד להתקשרות בין המתווך למשתמש, ואינה נושאת באחריות כלשהי בגין החלטת המשתמש לבצע התממשקות בעזרת מתווך.
- (5) ביצוע פעולות באמצעות התממשקות של מתווך יהיה בהתאם להנחיות הממשלה.
- (6) הממשלה רשאית להפסיק את התממשקות המתווך בגין אי עמידתו בדרישות הממשלה, או מכל סיבה אחרת. במקרה כאמור הודעה על כך תועבר למתווך, ובאחריותו יהיה להודיע למשתמש על הפסקת הפעילות של הממשלה עימו.
- (7) הממשלה לא תישא באחריות לנזקים שנגרמו למשתמש או לכל צד שלישי, כתוצאה מכל פעולה, מחדל או רשלנות של המתווך, וכן כתוצאה שנגרמה כתוצאה מביטול ההתממשקות של המתווך.

ה. נוסח בקשה להתממשקות עם פורטל הספקים

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

אני/אנו הח"מ מודיעים בכך כי: אני מעוניין לבצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לאמור בחוזה ובנספח זה. ברצוננו לבצע את ההתממשקות בעצמנו/באמצעות מתווך. (מחק את המיותר)

ביצוע התממשקות ללא מתווך:

1. ידוע לי כי ביצוע ההתממשקות מותנה בעמידתי בכל הדרישות הטכנולוגיות שהציגה הממשלה. כמו כן ידוע לי כי ביצוע התממשקות דורשת מהממשלה לבצע מספר פעולות, וכי ייתכן שהליך זה יארך פרק זמן ארוך.
2. בהגשת בקשה לביצוע התממשקות אני מסכים לכל התנאים שהוצבו על ידי הממשלה, ולכל האמור בחוזה ובנספח זה.

עמוד 148, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.gov.il | אתר ממשל זמין - michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





מינוי מתווך לצורך ביצוע התממשקות:

3. המתווך מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם _____ / מטעם החברה בשם _____ בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינה חברת _____ (להלן – המתווך), אשר למיטב ידיעתי ביצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי.
4. ידוע לי שככל שתתגלה בעיה ביכולת ההתממשקות של המתווך, הממשלה יכולה לא לאשר את ההתממשקות באמצעות מתווך זה, או לחילופין לבטלה.
5. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי שיעשה באמצעות ההתממשקות יחייב את המשתמש לכל דבר וענין, הכל בהתאם לתנאים שפורטו בחוזה ובנספח זה.
6. ידוע למשתמש, כי למתווך מתאפשרת גישה למידע שלו המצוי בפורטל הספקים הממשלתי.
7. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות של המתווך מול הממשלה, ואינה באה לגרוע או להוסיף להסכם זה.

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה וחתימת של המשתמש:

חתימת מורשי חתימה של המשתמש	חתימת המשתמש
<hr/>	<hr/>
שם מלא	שם מלא
<hr/>	<hr/>
תעודת זהות/ח.פ.	תעודת זהות/ח.פ.
<hr/>	<hr/>
כתובת	כתובת
<hr/>	<hr/>

עמוד 149, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il





נספח כז'2 כתב ערבות ביצוע

(סעיף 5.7.1 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: **ערבות מספר** _____

אנו _____
ערבים בזה כלפיכם לסילוק _____
כל (_____
אשר תדרשו מאת: _____
(יש לציין את שם המציע _____
את מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזת/מכרז **למתן שירותי ייעוץ בתחום כלכלי ובתחום מקצועי עבור שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הבנק ומספר הסניף _____
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך _____
שם מלא _____
חתימת וחותמת מורשה החתימה _____

עמוד 150, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 137/2019

עמוד 151, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.gov.il | אתר ממשל זמין - michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח כז'3 [נמחק]

נספח כז'4 נספח הצמדה

(סעיף 5.6 למכרז)

1. המחירים שיאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 13.9.0.2 והודעה ה.13.9.0.2.4).
יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.
2. בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"יום הבסיס" – מועד החתימה על ההסכם.
"מדד קובע" – תעריפי היועצים המרביים האחרונים הידועים במועד ביצוע ההצמדה.
"תעריפי היועצים המרביים" – כמפורט בהוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.0.2.
3. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
3.1 המחירים יוצמדו לשינויים בתעריפי היועצים המרביים (להלן: "המדד").
3.2 יבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת, כמפורט בהודעה, "עדכון תעריפי התקשרות קיימת".
4. עדכון התעריף הנדרש עבור נותן שירותים מסוים יבוצע בהתאם לנוסחה הבאה:
$$\text{שיעור שינוי התעריף} = \frac{\text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}}{\text{ערך מדד הבסיס}}$$
5. דוגמה לביצוע הצמדה:
 1. "יועץ 1" חתם על הסכם ביום 01/01/2018 בתעריף התחלתי של 250 ₪ (לאחר הפחתה).
 2. תעריף החשב הכללי עודכן ביום 01/08/2018.
 3. תאריך ביצוע השירות - אוקטובר 2018.
 4. שיעור שינוי התעריף יחושב באופן הבא:
$$\frac{\text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}}{\text{ערך מדד הבסיס}} = \frac{127.992}{125.940} = 1.01629$$
 5. עדכון התעריף עבור היועץ:
$$250 \times 1.01629 = 254.0725$$

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 152, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח כז' 5 הוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים

13.9.0.2 חיצוניים שמספרה

פירוט	נושא
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:
העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:
13.9.0.2	מספר הוראה:
08 תת מהדורה: 01	מהדורה:
1.02.2019	בתוקף מיום:
יוסי איצקוביץ סגן בכיר לחשב הכללי	שם המאשר:

1. מבוא

- 1.1 לעתים משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "המשרד" או "המשרדים") נדרשים להתקשר באופן ישיר לתקופה קצובה עם אדם מומחה או בעל ידע בתחום המבוקש, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2 הנחיות הוראה זו יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
 - 1.2.1 ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת, כאשר עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות תסתיים.
 - 1.2.2 נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
 - 1.3 נציבות שירות המדינה פרסמה חוזר הנחיות בדבר תנאים להתקשרות המשרדים עם כוח אדם, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד (ראה [קובץ מצורף, "הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה"](#)). זאת במטרה להסדיר ולפקח על אופן העסקת עובדים חיצוניים, המועסקים בפועל בתוך משרדי הממשלה ועל מנת למנוע העסקה שאינה תקינה. עמידה בהנחיות אלו מהווה תנאי מקדים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
 - 1.4 הוראה זו לא תחול על התקשרויות לרכישת שירותי כוח אדם עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים בחוזה קבלני. להנחיות בנושאים אלו ראה [הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.3.9.1](#).

עמוד 153, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.gov.il | אתר ממשל זמין - michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- 1.5. הוראה זו לא תחול על מרצה שאינו מוגדר כעוסק מורשה, להנחיות בנושא זה ראה [הוראת תכ"ם, "תשלום שכר מרצים", מס' 2.6.0.1](#) ו**הוראת תכ"ם, "סוגי הזמנות רכש", מס' 7.6.1.2**.
- 1.6. הוראה זו לא תחול על התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים במסגרת מכרזים מרכזיים של מינהל הרכש הממשלתי, המפורטים בפרק 16 [להוראות התכ"ם](#).
- 1.7. הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים ל**חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992** ול**תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993**.
- 1.8. **מטרת ההוראה**
להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי הממשלה ויחידות הסמך בדבר התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים, לרבות אופן התשלום והתעריפים בהתקשרויות מסוג זה.
- ראה הגדרות הוראה זו ב**נספח א - הגדרות**.

2. הנחיות לביצוע

2.1. הנחיות כלליות לאופן ההתקשרות

2.1.1. תנאי ההתקשרות

- 2.1.1.1. ככלל, כל מכרז ופנייה לקבלת הצעות עם נותן שירותים חיצוני יאושרו לתקופה שאינה עולה על 5 שנים ממועד תחילת ההתקשרות (כולל מימוש אופציות). במקרים שבהם נדרשת התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לתקופה העולה על 5 שנים, יש לקבל את אישור ועדת המכרזים תוך מתן נימוק הוועדה להחלטה זו.
- 2.1.1.2. מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים החיצוני לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יוקצה לו משרד קבוע, מחשב או טלפון.
- 2.1.2. **עידוד התחרות והפחתת חסמים במכרזי ממשלה**
- 2.1.2.1. במסגרת עריכת מסמכי המכרז, תשקול ועדת המכרזים דרכים לעידוד התחרות במשק והפחתת חסמי הכניסה של ספקים חדשים למתן שירותים במשרדי הממשלה, כאמור ב**הוראת תכ"ם, "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים", מס' 7.4.2.7**.
- 2.1.3. **קביעת שיטת ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**
- 2.1.3.1. התקשרות עם נותן שירותים חיצוני תיעשה באחת משתי שיטות ההתקשרות הבאות:
- 2.1.3.1.1. שיטת התקשרות על פי תפוקות, כמפורט בסעיף 2.2
- 2.1.3.1.2. שיטת התקשרות על פי תשומות, כמפורט בסעיף 2.3





- 2.1.4. ההחלטה על שיטת ההתקשרות תיעשה על פי החלטת ועדת המכרזים*. בהמשך לאמור בסעיף 2.1.3.1, בסמכות ועדת המכרזים לאשר התקשרות המשלבת את שתי השיטות גם יחד.
- 2.1.5. **הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה**
- 2.1.5.1. כלל ההזמנות יבוצעו כהזמנות שירותים. בחירת סוג ההזמנה תיעשה בהתאם לשיטת ההתקשרות (תפוקות/תשומות).
- 2.1.5.2. אופן ביצוע ההזמנה במערכת, לרבות בחירת מק"ט ההתקשרות בהתאם לסוג השירות המבוקש, יבוצע כמפורט [בהודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#).
- 2.1.5.3. תהליך ההתקשרות עם נותן שירותים חיצוני יעשה תוך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, כמפורט [בהוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.7.1.1](#).
- 2.1.5.4. תהליך הדיווח בגין ביצוע העבודה על ידי נותני השירותים החיצוניים יעשה באמצעות מערכת הדיווח (כהגדרתה ב**נספח א - הגדרות**), ככל שהופעלה על ידי המשרד ובהתאם למפורט [בהמשך הוראה זו](#).
- 2.2. **הנחיות לשיטת התקשרות על פי תפוקות**
- 2.2.1. מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יכללו הגדרה ברורה ומפורטת של השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת ההתקשרות, לרבות הגדרת מדדי תפוקה.
- 2.2.2. המשרד המזמין יקבע, ככל הניתן, אבני דרך לביצוע העבודה בכללותה ויגדיר את לוחות הזמנים לביצוע העבודה הנדרשת עבור כל אבן דרך.
- 2.2.3. המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת, בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו על ידי המשרד המזמין. הצעת המחיר תכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.
- 2.2.4. הצמדה לתעריף התפוקה תבוצע בהתאם לכללי ההצמדה שנקבעו בהסכם ובכפוף להנחיות [הוראת התכ"ם, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1](#).
- 2.2.5. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך, בהתאם להצעת המחיר.
- 2.3. **הנחיות לשיטת התקשרות על פי תשומות**
- 2.3.1. **קביעת התעריף בהתקשרות על פי תשומות**
- 2.3.1.1. במקרים שבהם ועדת המכרזים קבעה כי ההתקשרות עם נותן השירותים תיעשה בתעריף שעותי, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר לשעת עבודתו כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל.

* למעט במקרים של התקשרות בהתאם לאמור בסעיף 3(1) לתקנות חובת המכרזים.





2.3.1.2. תעריפי החשכ"ל המפורסמים ב**הודעה**, **תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים** הינם תעריפים **מרבניים** ולא כוללים מע"מ כדין.

2.3.1.3. התשלום יהיה בהתאם לסיווג נותן השירותים, כפי שהוגדר במועד תחילת ההתקשרות על ידי ועדת המכרזים, בהתבסס על ההגדרות המפורסמות ב**הודעה**, **תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים** ומסמכי ההצעה.

2.3.1.4. הצעת המחיר לשעת עבודה, אשר תוגש על ידי המציע, תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי החשכ"ל. במקרה שההתקשרות כוללת מספר רמות של נותני שירותים חיצוניים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז, באופן מפורש, כי המציע נדרש או רשאי להציע שיעור הנחה שונה לכל רמת תעריף. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

2.3.1.5. תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וחל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות, כפי שנקבע בהסכם.

2.3.1.6. בדיקת הצעות המציעים תבוצע בהתאם ל**הוראת תכ"ם**, **"בדיקת ההצעות והשוואתן"**, מס' 7.4.3.5. כמו כן, קביעת הנוסחה לחישוב ציון הצעת המחיר תבוצע בהתאם לשיטה היחסית עם מחיר מקסימאלי, כמפורט בנספח ל**הוראת תכ"ם**, **"קביעת אמות מידה ואופן שקלול"**, מס' 7.4.1.4, למעט אם אישרה ועדת המכרזים שיטה אחרת מתאימה יותר, בנסיבות העניין.

2.3.1.7. למרות האמור בסעיף 2.3.1.6 לעיל, במקרה שבו עשויים להתמודד מציעים שחלקם חייבים בתשלום מס ערך מוסף וחלקם לא (כגון מלכ"רים), קביעת הנוסחה לחישוב ציון הצעת המחיר תבוצע בהתאם לשיטה האבסולוטית, כמפורט בנספח ל**הוראת תכ"ם**, **"קביעת אמות מידה ואופן שקלול"**, מס' 7.4.1.4.

2.3.1.8. תעריפי החשכ"ל תקפים לכל התקשרות של משרד ממשלתי עם נותן שירותים חיצוני, מהארץ ו/או מחו"ל (ראה סעיף 2.6), בין אם במכרז או בפטור ממכרז.

2.3.2. **כללי הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה בהתקשרות על פי תשומות** כאשר משרד מתקשר עם נותן שירותים חיצוני לתקופה ממושכת של מעל שנתיים, יש לבצע הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה, כמפורט בהנחיות שלהלן:

2.3.2.1. ההנחה תחל מתום השנתיים ואילך. תקופת ההתקשרות תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני ותכלול מימוש אופציות והארכות התקשרות.

עמוד 156, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





2.3.2.2. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

2.3.2.3. ההפחתה תבוצע כך שתעריף ההתקשרות עם נותן השירותים החיצוני יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר - 90% * (ההצעה הזוכה).

2.3.2.4. הנחיות לפתיחת הסכם מסגרת במרכב"ה מפורטות ב**הודעה**, **"הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"**.

2.3.3. כללי עדכון תעריף בהתקשרות על פי תשומות

2.3.3.1. עדכון סיווג נותן שירותים חיצוני (עקב שינוי בהשכלה/וותק/ניסיון)

2.3.3.1.1. ככלל, אין לעדכן את סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון.

2.3.3.1.2. על אף האמור בסעיף 2.3.3.1.1, במקרים שבהם קיימת חשיבות לצבירת ניסיון נותן השירותים החיצוני בפרויקט במהלך ההתקשרות, רשאית ועדת המכרזים, כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג נותן השירותים בהתאם לשינוי סטטוס ניסיונו המקצועי בלבד, בהתאם להודעה, **"תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"**. אישור ועדת המכרזים כפוף להצגת המסמכים הרלוונטיים לרמת נותן השירותים החיצוני ותוך מתן נימוק להחלטה.

2.3.3.1.3. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

2.3.3.2. עדכון תעריפי חשכ"ל בהתקשרויות קיימות

2.3.3.2.1. עדכון תעריפי נותני השירותים החיצוניים יבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת, כמפורט בהודעה, **"עדכון תעריפי התקשרות קיימת"**.

2.3.3.2.2. עדכון התעריף במערכת מרכב"ה יהיה באמצעות מנגנון ההצמדה, בהתאם לסלי ההצמדה, כמפורט בהודעה, **"הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"**.

2.3.3.2.3. עדכון התעריף ייקבע לפי החודש בו בוצע השירות (סוג תאריך הצמדה מספר 1 במרכב"ה).

2.3.3.2.4. תאריך הבסיס - מועד החתימה על ההסכם.

2.4. תשלומים נוספים

2.4.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות, אלא אם כן נקבע אחרת בחוזה ההתקשרות.





- 2.4.2. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.
- 2.4.3. **זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים**
- 2.4.3.1. למרות האמור בסעיף 2.3.1.5, בסמכות ועדת המכרזים לקבוע כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, בהתאם לשיקול דעתה ובשים לב לתדירות הנסיעות, ולסבירות מתן החזר.
- 2.4.3.2. ככל שוועדת המכרזים אישרה החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, כאמור בסעיף 2.4.3.1, נותן השירותים ידווח הן באמצעות [הקובץ המצורף](#), "[הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה](#)" והן באמצעות מערכת הדיווח.
- 2.4.3.3. התשלום, עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות, יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:
- 2.4.3.3.1. מרחק הנסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.
- 2.4.3.3.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.
- 2.4.3.3.3. עם הגשת החשבון לתשלום, צירף נותן השירותים החיצוני את [הקובץ המצורף](#), "[הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה](#)", כשהוא מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות וכן דיווח באמצעות מערכת הדיווח.
- 2.4.3.4. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור ב**[הודעה](#)**, "[החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים](#)".
- 2.4.3.5. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים, המפורסמת על ידי חטיבת שחר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי במשרד האוצר (ראה [הוראת תכ"ם](#), "[החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי](#)", מס' 13.4.0.1).
- 2.4.3.6. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.
- 2.4.3.7. היחידה המקצועית אחראית לבצע בדיקת סבירות מול המרחקים, כמפורט בסעיפים 2.4.3.5 ו-2.4.3.6.
- 2.4.3.8. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.
- 2.4.4. **כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה**
- 2.4.4.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד.

עמוד 158, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





2.4.4.2. כל נסיעה לשני יעדים או יותר שהמרחק ביניהם קטן מ- 15 קילומטרים, תיחשב כנסיעה ליעד האחרון שבהם (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת מתל אביב לירושלים).

2.5. ביצוע התשלום ובקרתו בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

2.5.1. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תפוקות

2.5.1.1. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

2.5.1.2. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח על פי אבני הדרך הרלוונטיות לחשבון המוגש, לרבות פירוט לגבי מועד תחילת וסיום ביצוע אבן הדרך או לחלופין מועד תחילת וסיום העבודה וכן גובה החשבונית לפני מע"מ ולאחר מע"מ. הדיווח יוגש תוך פירוט זהות מבצע העבודה (מתוך צוות נותני השירותים שהוגדר).

2.5.1.3. בנוסף, יוגש על ידי נותן השירותים החיצוני דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, כמפורט להלן:

<http://www.mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=13>
9.0.2

2.5.1.3.1. במקרים בהם נותן השירותים מעניק שירותים למשרדי הממשלה השונים רק באמצעות תפוקות, הרי שעליו להגיש את דיווח השעות באמצעות פורמט הקובץ המצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה" מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.1.3.2. במקרים בהם נותן השירותים מעניק שירותים למשרדי הממשלה השונים הן באמצעות תפוקות והן באמצעות תשומות, הרי שעליו להגיש דיווח ממוחשב באמצעות מערכת הדיווח, כשהוא מאושר על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.1.3.3. רק במקרים בהם לא ניתן להגיש דיווח באמצעות מערכת הדיווח לאור תקלה טכנית, אשר נמשכת באופן אשר אינו מאפשר הגשת דיווח בזמן, או במקרים בהם מערכת הדיווח טרם הופעלה על ידי המשרד מול נותן השירותים, הדיווח יוגש באמצעות פורמט הקובץ המצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה" מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.1.4. מזמין השירות במשרד יאשר בפורטל הספקים (או בכתב במקרה שבו הספק אינו מדווח באמצעות פורטל הספקים), כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי

עמוד 159, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il | אתר ממשל זמין -

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר את החשבונית בכתב, בהתאם לטופס המצורף [כנספח ב - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.](#)

2.5.2. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תשומות

2.5.2.1. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות נותני השירותים שהוגדר) ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").

2.5.2.2. אופן הגשת הדיווח בגין ביצוע העבודה

2.5.2.2.1. דיווח ממוחשב באמצעות מערכת הדיווח, כשהוא מאושר על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.2.2.2. רק במקרים בהם לא ניתן להגיש דיווח באמצעות מערכת הדיווח, לאור תקלה טכנית אשר נמשכת באופן אשר אינו מאפשר הגשת דיווח בזמן, או במקרים בהם מערכת הדיווח טרם הופעלה על ידי המשרד מול נותן השירותים, הדיווח יוגש באמצעות פורמט [הקובץ המצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה"](#) מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.2.3. הדיווח יעשה בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד המזמין.

2.5.2.4. מזמין השירות במשרד יאשר באמצעות פורטל הספקים (או בכתב במקרה שבו הספק אינו מדווח באמצעות פורטל הספקים), כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם.

2.5.3. אישור החשבוניות ובקרת ההתקשרות

2.5.3.1. לאחר אישור המזמין, כאמור בסעיפים 2.5.1.4 ו- 2.5.2.4, תועבר החשבונית על ידו לתשלום.

2.5.3.2. מועדי תשלום החשבוניות יהיו בהתאם ל[הוראת תכ"ם, "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3.](#)

2.5.3.3. במקרים בהם הליך ההתקשרות מבוצע באמצעות פורטל הספקים, אופן הגשת החשבונית יעשה באמצעות הפורטל, כאמור בסעיף 2.1.5.3.

2.5.3.4. במקרים בהם מאשר המזמין חשבונית באמצעות פורטל הספקים, הוא אינו נדרש לאישור נוסף בכתב באמצעות טופס אישור החשבונית של היחידה המקצועית, על אף האמור בסעיף 2.5.1.4.

עמוד 160, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.gov.il | אתר ממשל זמין - michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- 2.5.3.5. חשב המשרד יבצע בקרה שוטפת אחר ביצוע ההנחיות המפורטות בהוראה זו.
- 2.6. **התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מחו"ל**
- 2.6.1. במקרה בו נדרש המשרד להתקשרות עם נותן שירותים חיצוני מחו"ל בתעריף גבוה מהתעריפים הרשומים בהודעה, ["תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#), יפנה המשרד לחטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי במשרד האוצר, לאישור ההתקשרות בתעריף חריג.
- 2.6.2. התעריפים עבור אירוח נותני שירותים חיצוניים מחו"ל יהיו כפופים ל**הוראת תכ"ם, "פעולות הדרכה, רווחה ואירוח אישים מחו"ל"**, מס' [13.4.0.5](#).
- 2.7. **הבהרות נוספות**
- 2.7.1. **התקשרות עם רואי חשבון**
- 2.7.1.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני תיעשה כמפורט [בהוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון"](#), מס' [7.7.2.1](#) [ובהוראת תכ"ם, "ביקורת חיצונית על הדוחות הכספיים"](#), מס' [2.3.0.10](#).
- 2.7.1.2. כללי הפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2, לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף רואי חשבון.
- 2.7.1.3. המשרד המזמין נדרש להגדיר את דרישות העבודה ואת דרישות הסף, לרבות הניסיון המקצועי המבוקש, מספר שנות הניסיון בראיית חשבון מיום קבלת הרישיון ממועצת רואי החשבון והאם ניתן לשלב בעבודה מתמחים לראיית חשבון. נתונים אלה ישמשו את המציעים בתמחור העבודה והגשת הצעה.
- 2.7.1.4. לשיקול דעת עורך המכרז ובאישור ועדת המכרזים, ניתן לבצע תיחור על פי איכות בלבד, תוך קביעת תעריף אחיד שאינו עולה על תעריף חשכ"ל.
- 2.7.2. **התקשרות עם עו"ד**
- 2.7.2.1. בהתאם [להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס. 9.1001](#), כל התקשרות עם עורך דין או משפטן לביצוע עבודה משפטית כהגדרתה בהנחיה זו, חייבת באישור הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה אשר במשרד המשפטים.
- 2.7.3. **התקשרות עם פסיכולוגים**
- 2.7.3.1. כללי הפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2, לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף פסיכולוגים.
- 2.7.4. **התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות**
- 2.7.4.1. כללי הפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2, לא יחולו על התקשרויות עם מעריכי בחינות בגרות.
- 2.7.5. **התקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר**
- 2.7.5.1. במקרה של התקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר, הנכללים במכרז שירותי מחשוב של מינהל הרכש הממשלתי,

עמוד 161, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il | אתר ממשל זמין -
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





אשר ההתקשרות בגינם נערכת בהתאם לכללים המפורטים בהוראה זו, יש לראות בתעריפים המרביים המפורסמים במכרז האמור כתעריפי החשכ"ל.

2.7.5.2. לגבי יתר המקצועות, שאינם נכללים במכרז שירותי מחשוב של מינהל הרכש הממשלתי, יחולו התעריפים והכללים המפורטים בהוראה זו.

2.7.5.3. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2, לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף יועצי סייבר.

2.7.5.4. יועץ סייבר, לעניין הוראה זו, הינו יועץ המחזיק בתעודת הסמכה תקפה מאת הרשות הלאומית להגנת הסייבר. סוג היועץ ומקצועו, יקבעו בהתאם לתעודת ההסמכה ולתנאים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

3. מסמכים ישימים

- 3.1. הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 9.1001.
- 3.2. חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
- 3.3. תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- 3.4. הוראת תכ"ם, "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3.
- 3.5. הוראת תכ"ם, "ביקורת חיצונית על הדוחות הכספיים", מס' 2.3.0.10.
- 3.6. הוראת תכ"ם, "תשלום שכר מרצים", מס' 2.6.0.1.
- 3.7. הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.3.9.1.
- 3.8. הוראת תכ"ם, "קביעת אמות מידה ואופן שקלול", מס' 7.4.1.4.
- 3.9. הוראת תכ"ם, "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים", מס' 7.4.2.7.
- 3.10. הוראת תכ"ם, "סוגי הזמנות רכש", מס' 7.6.1.2.
- 3.11. הוראת תכ"ם, "בדיקת ההצעות והשוואתן", מס' 7.4.3.5.
- 3.12. הוראת תכ"ם, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1.
- 3.13. הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.7.1.1.
- 3.14. הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.7.2.1.
- 3.15. הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.0.1.
- 3.16. הוראת תכ"ם, "פעולות הדרכה, רווחה ואירוח אישים מחו"ל", מס' 13.4.0.5.
- 3.17. הודעה, תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 3.18. הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים".
- 3.19. הודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב" בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 3.20. הודעה, "עדכון תעריפי התקשרות קיימת".
- 3.21. קובץ מצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה".
- 3.22. קובץ מצורף, "הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה".

4. נספחים

- 4.1. נספח א - הגדרות.
- 4.2. נספח ב - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.
- 4.3. נספח ג - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

עמוד 162, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943 | www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 137/2019

עמוד 163, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.gov.il | אתר ממשל זמין - michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח א - הגדרות

1. **התקשרות** - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לביצוע פרויקט או משימה מסוימת, לרבות הארכת התקשרות קיימת והרחבת התקשרות, לפי תקנה 3(4) לתקנות חובת המכרזים.
2. **התקשרות על פי תפוקות** - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני במסגרתה התמורה המשולמת היא בעבור התפוקה, כפי שהוגדרה מראש על ידי המזמין.
3. **התקשרות על פי תשומות** - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי בהתאם למספר השעות שביצע בפועל ("התשומות"), כפי שהוגדרו על ידי המזמין.
4. **שעת עבודה** - 60 דקות.
5. **תעריף חשכ"ל** - תעריף מירבי לנותן שירותים חיצוני, בהתאם למפורט בהודעה, "[תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים](#)".
6. **תעריף ההצעה הזוכה** - תעריף חשכ"ל בתוספת מע"מ (במקרה שחל) לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהציע נותן השירותים החיצוני במסמכי המכרז.
7. **מערכת הדיווח** - לעניין הוראה זו, פלטפורמה אפליקטיבית, המתבססת על שירות הניתן על ידי החברה שנבחרה על ידי הספק הסלולארי, לספק את שירותי הדיווח בגין ביצוע העבודה עבור משרדי הממשלה.
8. **נותן השירותים הבכיר** - המנהל / הגורם מטעם הספק, אשר אחראי על פעילות נותני השירותים החיצוניים.

עמוד 164, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח ב - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית

תאריך: ___/___/___

מאת (היחידה המקצועית): _____

לכבוד (חשבות משרד): _____

הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: _____

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם _____ (שם הספק),
על סך _____ ש"ח/דולר (כולל מע"מ).

הנני מאשר/ת כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/מוצר זה.

הנני מאשר/ת כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

*טופס זה הינו חובה עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪.

עמוד 165, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





נספח ג - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים	
07	26.06.2017	2.3.1.6	הוספת סעיף בנוגע לבדיקת הצעות	
		2.2.4 ו- 2.3.3.2	ביצוע הצמדה בהתאם לעדכון תעריפי חשכ"ל	
		2.7.4	הוספת הבהרה ולפיה כללי ההפחתה כאמור בסעיף 6.2 לא יחולו על התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות	
		2.7.5	הוספת סעיף בנוגע להתקשרות עם נותני שירותים בתחום הסייבר	
		כל ההודעה	העברת נספח <u>להודעה, הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים</u>	
08	01.02.2019	מרבית הסעיפים	עדכון אופן דיווח שעות העבודה של נותני שירותים חיצוניים, בהתאם לשימוש באפליקציית הדיווח	
		2.3.2	עדכון כללי ההפחתה מתעריף ההצעה הזוכה, בהתקשרויות על פי תשומות	
		2.3.3.2	שינוי ההנחיות בעניין עדכון תעריפי חשכ"ל בהתקשרויות קיימות, על פי תשומות	
		2.6	הוספת הנחיות בעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מחו"ל	

עמוד 166, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





**נספח כז'6 תעריפי התקשרות של החשב הכללי עם נותני שירותים
חיצוניים, כפי שמפורסמים בהודעה ה. 13.9.0.2.1**

פירוט	נושא
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:
העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:
13.9.0.2	הוראה מקשרת:
ה. 13.9.0.2.1	מספר הודעה
15 תת מהדורה: 01	מהדורה:
1.02.2019	בתוקף מיום:
יוסי איצקוביץ סגן בכיר לחשב הכללי	שם המאשר:

תוכן עניינים

- 169 הנחיות כלליות
- 169 בחינת השכלה ותקופת ניסיון
- 170 יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום
- 173 מתכננים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום
- 176 שירותי ייעוץ לניהול סיכונים
- 179 שירותים פסיכולוגיים
- 180 התקשרות עם רואה חשבון

עמוד 167, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.gov.il | אתר ממשל זמין - michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- 180התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות
- 180התקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר
- 182נספח א - טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

עמוד 168, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.gov.il | אתר ממשל זמין - michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





1. הנחיות כלליות
 - 1.1. תעריפי הודעה זו נקבעים ומעודכנים על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות שבאגף החשב הכללי במשרד האוצר, על פי מתודולוגיה פנימית המבוססת על מדדי שכר ושירותים במשק.
 - 1.2. תעריפי ההודעה מתייחסים למתן שירות בודד ומוגבל בזמן, עבור משרדי הממשלה. בהתאם, אין לראות בתעריפים אלה מדד לשכר החודשי או השעתי של בעלי התפקידים המצוינים בהודעה זו.
 - 1.3. למען הסר ספק, הודעה זו אינה חלה על שכר עובדי המדינה אשר ממלאים תפקידים מקבילים לנותני השירותים החיצוניים המופיעים בהודעה. בעניין עובדי מדינה, חל הסכם השכר הרלוונטי עבור כל עובד בלבד.
2. בחינת השכלה ותקופת ניסיון
 - 2.1. ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מהוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.0.2.
 - 2.2. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
 - 2.3. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
 - 2.4. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
 - 2.4.1. בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון - יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
 - 2.5. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסכמים ייעשה בוועדת המכרזים.





3. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 327 שקלים חדשים לשעה	<p>3.1 יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>3.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>3.1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p>או</p> <p>3.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.1.2.1. בעל תואר דוקטור לרפואה.</p> <p>3.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p>3.2 יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>3.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p>

עמוד 170, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





תעריף מרבי	סוג יועץ
	3.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 201 שקלים חדשים לשעה	3.3 יועץ 3 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.3.1 בעל תואר אקדמאי; 3.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 151 שקלים חדשים לשעה	3.4 יועץ 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.4.1.1 בעל תואר אקדמאי; 3.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 3.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר; 3.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

עמוד 171, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 114 שקלים חדשים לשעה	3.5. יועץ 5 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר; 3.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

עמוד 172, מתוך 184 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





4. מתכננים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 369 שקלים חדשים לשעה תעריף זה מוגבל ל- 40 שעות בחודש	<p>4.1 מתכנן מומחה</p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.1.1 בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תואר שני או שלישי או פרופ';</p> <p>4.1.2 בעל ניסיון מקצועי מוכח מעל 20 שנה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>4.1.3 ממונה במסגרת אותה הדיסציפלינה ובמסגרת אותה העבודה על 3 עובדים מקצועיים לפחות. (עובד אקדמאי בעל מעמד של עובד קבוע המועסק לפחות שנתיים ממועד עריכת ההתקשרות).</p>
עד 339 שקלים חדשים לשעה	<p>4.2 מתכנן 1</p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.2.1 בעל תואר מהנדס או תואר אקדמאי אחר מקביל, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;</p> <p>4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>4.2.3 מעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.</p>





תעריף מרבי	סוג מתכנן
<p>עד 301 שקלים חדשים לשעה</p>	<p>4.3 מתכנן 2 מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות: 4.3.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.3.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות; 4.3.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 4.3.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.3.2.1 מרכז צוות בעל תואר אקדמאי; 4.3.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 4.3.3 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.3.3.1 מרכז צוות הנדסאי/טכנאי; 4.3.3.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
<p>עד 209 שקלים חדשים לשעה</p>	<p>4.4 מתכנן 3 מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 4.4.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.4.1.1 בעל תואר אקדמאי; 4.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 4.4.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.4.2.1 הנדסאי/טכנאי בכיר; 4.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום</p>





תעריף מרבי	סוג מתכנן
	הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 157 שקלים חדשים לשעה	<p>4.5 מתכנן 4</p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 4.5.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.5.1.1 בעל תואר אקדמאי; 4.5.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>4.5.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.5.2.1 הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר; 4.5.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 118 שקלים חדשים לשעה	<p>4.6 מתכנן 5</p> <p>מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.6.1 הנדסאי/טכנאי זוטר או בעל תואר מקצועי מוכר; 4.6.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

4.7 הערות לתעריפי מתכננים בעבודות בינוי:
 נותן שירותים חיצוני המועסק בתפקיד מנהל פרויקט בעבודת תכנון ובינוי, יסווג לעניין התעריף בלבד כ"מתכנן בעבודת בינוי" בהתאם לסיווג הרלוונטי, כאמור בטבלה שבסעיף 4.1 לעיל.





5. שירותי ייעוץ לניהול סיכונים

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 327 שקלים חדשים לשעה	<p>5.1. יועץ סיכונים 1</p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>5.1.1 בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>5.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 7 שנות ניסיון בניהול סיכונים</p> <p>5.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p>5.2. יועץ סיכונים 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>5.2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>5.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>5.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 4 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p> <p>או</p> <p>5.2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>5.2.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>5.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 5 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p>





תעריף מרבי	סוג יעוץ
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p>5.3 יעוץ סיכונים 3</p> <p>יעוץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>5.3.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>5.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 3 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p>
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p>5.4 יעוץ סיכונים 4</p> <p>יעוץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>5.4.1 יעוץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>5.4.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>5.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>5.4.2 יעוץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>5.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>5.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 114 שקלים חדשים לשעה	<p>5.5 יעוץ סיכונים 5</p> <p>יעוץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>5.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>5.5.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

5.6 הערות לתעריפי שירותי ייעוץ לניהול סיכונים:
 בקבלת שירותי ייעוץ לניהול סיכונים יחולו ההגדרות הבאות:
 5.6.1 "נסיון בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ" – ייחשב אחד מאלו:
 5.6.1.1 ביצוע וליווי תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, תהליכי SOX ותהליכי ISOX (גושן) בחברה.





5.6.1.2. ביצוע תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, הערכת בקורות והערכת סיכונים בתחומי מערכות מידע וכן ביקורת מערכות מידע בחברה או בארגון.

5.6.2. "ניסיון בניהול סיכונים" – ייחשב אחד מאלו:

5.6.2.1. ניסיון בניהול סיכונים כולל (ERM).

5.6.2.2. ניסיון בניהול סיכונים תפעוליים.

5.6.2.3. ניסיון בניהול סיכוני IT ומערכות מידע.





6. שירותים פסיכולוגיים

מומחה בכיר*	מומחה*	פסיכולוג*	סוג השירות
841	750	641	הערכת אינטליגנציה
1344	1201	1024	הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכו')
1847	1650	1409	הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה
337	299	266	שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף
420	375	319	שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה
504	450	383	שעת יעוץ חד פעמי
420	375	319	חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון)
337	299	256	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי
420	375	319	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי
337	299	256	כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה

* הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)

6.1 הערות לתעריפי השירותים של פסיכולוגים:

- 6.1.1 הכרה בנותן שירותים כפסיכולוג כפופה לרישום בפנקס הפסיכולוגים.
- 6.1.2 פסיכולוג מומחה הינו פסיכולוג המוכר כמומחה לפי תקנות הפסיכולוגים (אישור תואר מומחה), תשל"ט-1979.
- 6.1.3 ניתן להתחשב בשנות ההתמחות כניסיון מקצועי רלוונטי עבור פסיכולוגים.
- 6.1.4 התעריף הנכלל בסעיף שלעיל מתייחס ליעוץ של לא יותר מ- 1.5 שעות. במקרה שבו הייעוץ נמשך יותר מ- 1.5 שעות יהיה החישוב לפי תעריף של "כל שירותי פסיכולוגי אחר - לשעה".
- 6.1.4.1 שעת טיפול הינה בת 60 דקות.





7. התקשרות עם רואה חשבון

- 7.1 **התקשרות בתעריף שעתי**
7.1.1. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון + מתמחים), **ולא תעלה על 271 שקלים חדשים** בתוספת מע"מ כד"ן.

8. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות

- 8.1 **התקשרות בתעריף שעתי**
8.1.1. תעריף ההתקשרות **לא יעלה על 170 שקלים חדשים** בתוספת מע"מ כד"ן.
8.1.2. יובהר כי, התעריף כולל את כלל התשלומים המגיעים לנותן השירותים במסגרת ההתקשרות, למעט תשלומים בעד החזר הוצאות נסיעה.

9. התקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר

9.1 **תעריפים מרביים להתקשרות עם יועץ שאינו תאגיד**

מקצוע חוקר סייבר*	מקצוע בודק פגיעויות*	סוג יועץ
332	302	9.1.1 מומחה סייבר יועץ העונה על התנאים הבאים, במצטבר: 9.1.1.1. בעל תעודת הסמכה מהרשות הלאומית להגנת הסייבר. 9.1.1.2. בעל ניסיון של מעל 3 שנים בניהול צוות forensic בגוף משמעותי המפתח מוצרי סייבר. 9.1.1.3. התקשרות עם יועץ זה תתבצע אך ורק בגופי הביטחון, מערך הסייבר הלאומי ורשות התקשוב הממשלתית. 9.1.1.4. בתום כל שנת תקציב, יעביר כל גוף לסגן בכיר לחשב הכללי את היקף השעות שנוצלו על ידי יועץ מסוג זה.
277	261	9.1.2 יועץ סייבר 1





מקצוע חוקר סייבר*	מקצוע בודק פגיעויות*	סוג יועץ
		<p>יועץ העונה על התנאים הבאים, במצטבר: 9.1.2.1. בעל תעודת הסמכה מהרשות הלאומית להגנת הסייבר. 9.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 6 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
261	221	<p>9.1.3 יועץ סייבר 2 יועץ העונה על התנאים הבאים, במצטבר: 9.1.3.1. בעל תעודת הסמכה מהרשות הלאומית להגנת הסייבר. 9.1.3.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 3 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
191	166	<p>9.1.4 יועץ סייבר 3 יועץ העונה על התנאים הבאים, במצטבר: 9.1.4.1. בעל תעודת הסמכה מהרשות הלאומית להגנת הסייבר; 9.1.4.2. בעל ניסיון מקצועי של עד 3 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

* הסכום בשקלים חדשים לשעה (תעריף מרבי)

9.2 התעריפים המרביים להתקשרות עם מציע שהינו תאגיד יהיו גבוהים ב- 15% מהתעריפים האמורים בסעיף 9.1.





נספח א - טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

תאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפע/ים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה
עדכון תעריף מעריכי בחינות בגרות	7.1	26.06.2017	12
הוספת תעריפים להתקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר	8, נספח א'		
העברת נספח בנושא רשימת מק"טים וסלי הצמדה להודעה. הנחיות לאופן העבודה	כל ההודעה		
עדכון תעריפים	כל ההודעה	01.09.2017	13
עדכון תעריפים	כל ההודעה	01.08.2018	14
הוספת הנחיות כלליות בעניין תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים מועדפים	1	01.02.2019	15
הוספת דגשים בעניין תעריפי השירותים של פסיכולוגים	6.1.1		
	6.1.2		
	6.1.3		





נספח כז'7 הצהרה על ביצוע שעות ייעוץ ונסיעה

על הספק להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלהלן:

תאריך ביצוע שירותי הייעוץ	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מספר שעות עבודה שבוצעו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

2. הריני מצהיר בזאת כי:

- ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן: "הנסיעות").
- הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
- הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם _____ מיום _____, בהתאם למפורט להלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	ביצוע נסיעה מעל 30 קילומטר (ציון יעד הגעה)	שם המבצע	חתימת המבצע

- לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.
- לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו בהוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.0.2.
- אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

על החתום:
מבצע/י השירות

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____ תפקיד: _____





נספח כז'8 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 137/2019 – מתן שירותי ייעוץ בתחום כלכלי ובתחום מקצועי עבור שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בשנתיים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

